

การจดทะเบียนธุรกิจ (บริษัท , ห้างหุ้นส่วนจำกัด , นิติบุคคล)

เจ้าของกิจการมีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ประกอบกิจการ เจ้าของกิจการใดฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับต่อเนื่องวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้จดทะเบียนพาณิชย์ ทั้งนี้การจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียม 50 บาท ตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานบริการจดทะเบียนต่าง ๆ

หลักฐาน / เอกสารประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์

1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล

- คำขอ : แบบ หส.1
- รายการ : แบบ หส.2 (ใช้เฉพาะหน้า 1 และ 3)
- เอกสารประกอบรายการ : แบบ ว.
- เอกสารประกอบ
 - 1) แบบจองชื่อนิติบุคคล
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
 - 3) สำเนาบัตรทนายความหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกนิติบุคคลของผู้นับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
 - 4) แบบ สสร.1 จำนวน 2 ฉบับ (ภูมิภาคใช้ 3 ฉบับ)
 - 5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- คำขอ : แบบ หส.1
- รายการ : แบบ หส.2 (ใช้ทั้ง 3 หน้า)
- เอกสารประกอบรายการ : แบบ ว.
- เอกสารประกอบ :
 - 1) แบบจองชื่อนิติบุคคล
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้จัดการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
 - 3) สำเนาบัตรทนายความหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกนิติบุคคลของผู้นับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
 - 4) แบบ สสร.1 จำนวน 2 ฉบับ (ภูมิภาคใช้ 3 ฉบับ)
 - 5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

3. บริษัทจำกัด

- คำขอ : แบบ บอจ.1
- รายการ : แบบ บอจ.3 (ใช้ได้ 2 หน้า)
- เอกสารประกอบรายการ : แบบ ก.

เอกสารประกอบ :

- 1) แบบ บอจ.5
- 2) สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
- 3) สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
- 4) สำเนาข้อบังคับ (ถ้ามี)
- 5) หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับตีพิมพ์ จำนวน 2 ฉบับ (ภูมิภาคใช้ 3 ฉบับ)
- 6) ข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ จำนวน 2 ฉบับ (ภูมิภาคใช้ 3 ฉบับ)
- 7) สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
- 8) สำเนาบัตรพยานายความหรือหลักฐานการเป็นสมาชิกเนติบัณฑิตยสภาของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
- 9) แบบ สสธ.1 จำนวน 2 ฉบับ (ภูมิภาคใช้ 3 ฉบับ)
- 10) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)