

**การชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร (มูมน้ำเงิน)**  
**ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524**

**การชดเชยค่าภาษีอากร**

การชดเชยค่าภาษีอากร เป็นมาตรการช่วยเหลือทางภาษีอากรของรัฐ เพื่อลดต้นทุนการผลิตทำให้สามารถส่งสินค้าไปขายแข่งขันกับสินค้าของต่างประเทศ ทั้งในตลาดโลกและตลาดในประเทศได้ในกรณีที่การขายนั้นถือเป็นการส่งออกตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ.2524

การชดเชยค่าภาษีอากร หมายถึง การที่รัฐจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ส่งออกในรูปของบัตรภาษี สำหรับสินค้าที่ผลิตในราชอาณาจักร ซึ่งครอบคลุมถึงการขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศและครอบคลุมถึงการขายสินค้าให้แก่องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานที่มีสิทธิ์นำสินค้าเข้ามาโดยได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร เป็นการทดแทนค่าภาษีอากร ที่ผู้ผลิตได้เสียไปในทุกชั้น

ตอนของการผลิตอันได้แก่ บรรดาภาษีอากรที่มีอยู่ในมูลค่าของวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ เครื่องจักร เชื้อเพลิง พลังงาน อยางอื่นที่ใช้ในการผลิตสินค้า แต่ไม่รวมถึงภาษีเงินได้ ค่าภาคหลวง ภาษีอากรที่อาจขอคืนได้ตามกฎหมายอื่นแล้ว ภาษีอากรส่วนท้องถิ่นและภาษีอากรตามที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักรกำหนด

การจ่ายเงินชดเชยค่าภาษีอากร ให้พิจารณาจ่ายตามอัตราเงินชดเชยที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

**ขั้นตอนการขอชดเชยอากร**

◆ การขออนุมัติหลักการ

ผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ต้องยื่นหนังสือแสดงความจำนง เพื่อขออนุมัติหลักการ ในการขอชดเชยค่าภาษีอากร (แบบ กศก. 169) ยื่นที่ฝ่ายชดเชยอากร สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขออนุมัติหลักการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 2 ชุด ดังนี้

1. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หรือบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ในกรณีเป็นกิจการที่ไม่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือใบทะเบียนพาณิชย์
3. หนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 6 เดือน แสดงวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทน
4. บัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้จัดการที่ออกโดยกรมศุลกากร
5. ใบอนุญาตประกอบการโรงงาน (รง.4) ถ้าเป็นผู้ผลิตสินค้าเอง
6. แผนที่เส้นทางที่จะไปตั้งสถานประกอบการของผู้ขอรับเงินชดเชยภาษีอากร
7. ทะเบียนบ้านของเจ้าของหรือผู้จัดการ
8. หนังสือบริคณห์สนธิ
9. ภาพถ่าย Work Permit และ Passport จำนวน 2 ฉบับ ถ้าเจ้าของหรือผู้จัดการเป็นชาวต่างประเทศ

เอกสารดังกล่าวข้างต้นให้นำต้นฉบับเอกสารมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับสำเนาเอกสารในการยื่นคำ  
ขออนุมัติหลักการ

- ◆ ฝ่ายชดเชยอากร จะพิจารณาอนุมัติหลักการภายใน 3 วันทำการ (กรณีเอกสารครบถ้วน) พร้อมออกเลข  
รหัสผู้ขอชดเชยให้ ซึ่งผู้ขอชดเชยต้องสำแดงเลขรหัสดังกล่าวไว้ในชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร  
(แบบ กศก. 20 , แบบ กศก. 20ก) ทุกครั้ง

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

- ◆ ผู้ส่งออกที่ไม่ได้รับหรือไม่ได้ใช้สิทธิคืนหรือยกเว้น หรือลดหย่อนภาษีอากรขาเข้าตามกฎหมายอื่น ดังนี้
  - ขอคืนอากรขาเข้าตามมาตรา 19 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2482
  - ยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าตามพระราชบัญญัติศุลกากร  
พ.ศ. 2469
  - ยกเว้นอากรขาเข้าเกี่ยวกับเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่ง  
ประเทศไทย พ.ศ. 2522
  - ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ที่ไม่ใช่การยกเว้น  
หรือลดหย่อนอากรสำหรับเครื่องจักร
- ◆ ผู้ส่งออกได้ปฏิบัติครบถ้วนตามมาตรา 45 และ 48 แห่ง พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และกฎหมาย  
อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ◆ ผู้ขายสินค้าให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทั้งนี้  
ค่าของสินค้านี้ดังกล่าวหรือทั้งหมดหรือบางส่วนจะต้องชำระจากเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- ◆ ผู้ขายสินค้าที่จำแนกประเภทไว้ในภาคที่ 4 ด้วยของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตรา  
ศุลกากรให้แก่องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานใดที่มีสิทธินำสินค้านั้นเข้ามาในราชอาณาจักรได้

#### หลักเกณฑ์ของสินค้าที่มีสิทธิได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

- ◆ จะต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ คำว่า “ผลิต” หมายถึง ประกอบ แปรรูป แปรสภาพ หรือการกระทำอย่าง  
ใดอย่างหนึ่งให้ขึ้นซึ่งสินค้าไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ
- ◆ ต้องมีการส่งออกตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469
- ◆ ต้องเป็นการส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศและได้รับค่าสินค้าเข้ามาในประเทศ เว้นแต่ถ้าเป็นการส่ง  
ออกเพื่อเป็นตัวอย่าง เพื่อวิเคราะห์ หรือเพื่อการอื่นที่มีได้จำหน่ายจะขอชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้
- ◆ สินค้าที่ขายให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ซึ่งค่า  
สินค้าทั้งหมดหรือบางส่วนจะต้องชำระจากเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และจะต้องมีการ  
ประกวดราคา หรือการสอบราคานานาชาติ

#### สินค้าที่ไม่มีสิทธิขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร

- ◆ แร่ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่
- ◆ สินค้าที่ต้องเสียค่าภาษีอากร และ/หรือค่าธรรมเนียมเพื่อส่งออก
- ◆ สินค้าที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้ไม่ได้รับเงินชดเชย ประกอบด้วย
  - ประกาศคณะกรรมการฯ ที่ 3/2527 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ทำด้วยไม้สัก พยูง ชิงชัน ประดู่ มะค่าโมง  
ชะเง้อ (สาร) มะเกลือ ที่ไม่เหมาะที่จะนำไปแปรรูปเป็นอย่างอื่น
  - ประกาศคณะกรรมการฯ ที่ 1/2535 ได้แก่

- (1) ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว ไม่ว่าจะเป็ข้าวเปลือก ข้าวขาว ข้าวกล้อง ข้าวหนึ่ง ข้าวอบแห้ง ปลายข้าว หรือรำ
- (2) ข้าวฟ่าง ข้าวสาลี
- (3) ข้าวโพด ไม่ว่าจะเป็ฝักหรือเมล็ด อบ บด ทำให้เป็ซีกหรือซีน แต่ไม่รวมถึงแป้งข้าวโพด หรือข้าวโพดที่ผ่านกรรมวิธีเพื่อทำเป็อาหารนอกจากอาหารสัตว์ (ไม่รวมข้าวโพดอ่อนที่เป็ฝัก)
- (4) หนังสือที่ยังไม่ได้ออก รวมทั้งเศษตัดและเศษ
- (5) ยางของต้นยางตระกูลอีเวีย ไม่ว่าจะเป็ยางแผ่น ยางแท่ง เศษยาง ยางก้อน น้ำยาง หรือซียางจากต้นยาง ยางปนดิน หรือปนเปลือกต้นยาง รวมทั้งยางในลักษณะอื่นที่ยังอยู่ในสภาพวัตถุดิบ
- (6) รั้งไหม เส้นไหมดิบที่ยังมิได้ตีเกลียว และเส้นด้ายที่ทำด้วยไหม ซีไหม หรือเศษไหม
- (7) ถั่วทุกชนิด ไม่ว่าจะกะเทาะเปลือก หรือทั้งเปลือก บด ทำให้เป็ซีกหรือซีน รวมทั้งกากถั่ว แต่ไม่รวมถึงแป้งถั่ว หรือที่ผ่านกรรมวิธีเพื่อทำเป็อาหารนอกจากอาหารสัตว์ (ไม่รวมถึงถั่วฝักยาวที่เป็ฝัก)
- (8) เมล็ดละหุ่ง
- (9) ปอทุกชนิดและเศษปอ ไม่ว่าจะดิบหรือผ่านกรรมวิธีใดๆ รวมทั้งปอที่เป็เส้นใย แต่ไม่รวมถึงปอที่ป่นเป็เส้นหรือวัตถุดิบอื่นจากปอ
- (10) ครั่งดิบ ครั่งเม็ด
- (11) มันสำปะหลัง ไม่ว่าจะเป็หัว หรือจัดทำเป็ผง แป้ง เส้น ก้อน แท่ง ผอย ซีน เม็ด หรือจัดทำในลักษณะอื่น รวมทั้งกากมันสำปะหลัง
- (12) น้ำตาลทราย น้ำตาลทรายดิบ หรือน้ำตาลดิบ
- (13) กากน้ำตาล กากมะพร้าว
- (14) ฝ้าย ฝู่น जू जू जू ไม่ว่าจะทั้งลูก กะเทาะเปลือกหรือแยกส่วนแล้ว รวมทั้งเมล็ดแต่ไม่รวมถึงปุ๋ยฝ้ายที่แยกเมล็ดออกแล้ว
- (15) สัตว์ทุกชนิดที่ไม่ใช่สัตว์น้ำและสัตว์ปีก รวมทั้งวัตถุดิบพลอยได้จากสัตว์
- (16) สัตว์น้ำที่มีชีวิต
- (17) ทองคำ แพลทินัม ทองขาว เงิน นาค โลหะเจือของวัตถุดังกล่าว รวมทั้งสิ่งทำเทียม หรือวัตถุหรือสินค้าดังกล่าวด้วย แต่ไม่รวมถึงสินค้าที่เป็สิ่งที่ใช้ประดับกายหรือประดับเครื่องแต่งกาย

#### การปฏิบัติพิธีการศุลกากรในการส่งสินค้าออก

1. ผู้ส่งสินค้าออกที่ประสงค์ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ต้องยื่นใบขนสินค้าขาออก (กศก.101/1) พร้อมสำเนา ใบขนสินค้าขาออกมูลค่าเงิน ต้องมี “เลขรหัสผู้ขอชดเชย” ในช่องผู้ส่งของออก และระบุในช่องใช้สิทธิพิเศษ “ขอเงินชดเชย” ทุกรายการที่ขอใช้สิทธิชดเชยค่าภาษีอากร และต้องประทับตราในช่องสำหรับผู้ส่งออกด้านหลังต้นฉบับ ใบขนสินค้าขาออก และสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูลค่าเงิน พร้อมลงนามวัน เดือน ปี กำกับ ดังนี้

ข้าพเจ้าขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร โดยข้าพเจ้าหรือผู้ผลิต  
 สินค้าไม่ได้รับหรือไม่ได้ใช้สิทธิคืน หรือยกเว้นหรือลดหย่อน  
 ภาษีอากรตามกฎหมายอื่น.....  
 .....  
 (ลงชื่อ).....  
 ...../...../.....

2. กรณีผู้ส่งสินค้าออกหรือส่งออกสินค้าออกไปก่อนมาตรา 45 วรรค 2 แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.2469 เมื่อได้ปฏิบัติพิธีการยื่นใบขนสินค้าขาออกโดยมีสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงินสมบูรณ์ด้วยแล้ว จึงจะขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรได้
3. ผู้ส่งสินค้าออกต้องสำแดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของ และลักษณะของสินค้าในต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก และสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงินแยกตามประเภทพิกัดอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้ชัดเจนถูกต้องตรงกันทุกรายการที่มีการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร
4. สำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงินที่เพิ่มขึ้นตามข้อ 1 เมื่อปฏิบัติพิธีการตรวจสอบตามปกติแล้ว จะต้องแนบไปพร้อมกับต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรส่งสำเนาเอกสารตรวจปล่อย และรับรองการบรรทุกสินค้าลงเรือเช่นเดียวกับต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก และให้ผู้ส่งสินค้าออกขอรับสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงินได้ที่กองศันอากร
5. การขอจำลองใบขนสินค้าขาออก เพื่อขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรผู้ส่งสินค้าออก จะกระทำได้เฉพาะกรณีสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงินสูญหาย โดยมีหลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจำลองเอกสารของกรมศุลกากร
6. ผู้ส่งออกจะต้องสำแดงเลขที่บัญชีราคาสินค้าในต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงินและเพิ่มบัญชีราคาสินค้าอีก 1 ฉบับ ที่ผ่านการปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับต้นฉบับบัญชีราคาสินค้า เพื่อแนบสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมูมสีน้ำเงิน

**แบบขอรับเงินชดเชย**

- คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมี 2 แบบ ดังนี้
- ◆ คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ตามแบบ กศก. 20 (มูมสีแดง)
  - ◆ คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขายสินค้าในประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก. 22 (มูมสีเหลือง) ซึ่งแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้
    - กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยฯ
    - กรณีขายสินค้าภายในประเทศ ให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าเมื่อนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ตามความในภาค 4 แห่ง กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร ซึ่งได้ซื้อสินค้าที่ผลิตภายในประเทศและขายสินค้านี้ดังกล่าวอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากรเช่นเดียวกับสินค้าส่งออก

## เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบคำขอรับเงินชดเชย

**กรณีที่ 1** คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร ตามแบบ กศก.20 (มุมสีแดง) มีดังนี้

1. คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรแบบ กศก.20 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ใบแนบคำขอตามแบบ กศก. 20 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. บัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้จัดการที่ออกให้โดยกรมศุลกากร หรือหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
4. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) ของกรมสรรพากร และภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นคำขอ
5. กรณี โอนสิทธิตามบัตรภาษี ต้องมีหนังสือขอรับโอนสิทธิตามบัตรภาษีตามแบบ กศก. 23 พร้อม ภพ. 20 และภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับโอน
6. ใบแจ้งการเข้าบัญชี (Credit Note หรือ Credit Advice) การรับชำระค่าสินค้าที่ส่งออกซึ่งธนาคารพาณิชย์ ได้ลงนามรับรอง และประทับตราธนาคาร ระบุชื่อ ตำแหน่ง วันเดือนปีที่รับรอง โดยต้องมีข้อความระบุถึง
  - ◆ เงื่อนไขและวิธีรับรองชำระเงิน
  - ◆ จำนวนเงินตราที่ได้รับ
  - ◆ ชื่อผู้รับเงิน
  - ◆ เลขที่บัญชีราคาสินค้า และถ้าจำนวนเงินในใบแจ้งการเข้าบัญชีชำระค่าสินค้าตามบัญชีราคาสินค้าให้ชัดเจน และให้ผู้ส่งออกยื่นเอกสารเพิ่มเติมในแต่ละกรณี ดังนี้
- 6.1 กรณีสินค้าส่งออกที่มีมูลค่าเกินกว่า 500,000 บาท ให้แนบสำเนาแบบ ธ.ต.1
- 6.2 กรณีรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออกเป็นเช็ค ดราฟท์ ให้แนบภาพถ่าย เช็คดราฟท์ ที่ธนาคารรับรอง
- 6.3 กรณีรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออกเป็นเช็คเดินทาง ให้แนบภาพถ่ายเช็คเดินทางที่ธนาคารพาณิชย์รับรอง และภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศของผู้ซื้อ
- 6.4 กรณีรับชำระเงินค่าขายสินค้าส่งออกด้วยเครดิตการ์ด ให้แนบภาพถ่ายหนังสือเดินทางเข้าประเทศของผู้ซื้อ หรือภาพถ่ายหลักฐานการผ่านแดนเข้ามาในประเทศของผู้ถือเครดิตการ์ด
- 6.5 กรณีรับชำระเงินด้วยเงินสด ให้แนบหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาที่เจ้าหน้าที่ศุลกากร ณ ด่านศุลกากรที่ผู้เดินทางผ่านรับรองตามแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด (Foreign Currency Declaration Form) และภาพถ่าย หนังสือเดินทางเข้าประเทศของผู้ซื้อ
7. สำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมุมสีน้ำเงิน และ/หรือฉบับจำลอง จำนวนรวมไม่เกิน 10 ฉบับต่อคำขอ 1 ชุด เว้นแต่กรณีที่มูลค่าสินค้านั้นไม่เกิน 500,000 บาท (คิดราคา F.O.B) จะรวมสำเนาใบขนสินค้าขาออกฉบับมุมสีน้ำเงิน และ/หรือฉบับจำลองเกินกว่า 10 ฉบับก็ได้ และต้องยื่นขอชดเชยภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันส่งออก
8. กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมีโรงงานหรือสถานประกอบการอุตสาหกรรมผลิตสินค้าส่งออกที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรให้ยื่นใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือภาพถ่ายหลักฐานอื่นที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรมเกี่ยวกับสินค้าที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรที่รับรองถูกต้องแล้วโดยมีผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสถานประกอบการนั้น

9. กรณีผู้ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรไม่ได้เป็นผู้ผลิตสินค้าที่ส่งออกเอง ประสงค์จะโอนสิทธิตามบัตรภาษีให้บุคคลอื่น และสินค้าที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรมีอัตราเงินชดเชยค่าภาษีอากรตั้งแต่ร้อยละ 1.5 ของราคาส่งออกขึ้นไปให้ยื่นหลักฐานการได้มาของสินค้าส่งออกที่ขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร เช่น ใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงินค่าซื้อสินค้าที่ส่งออก หรือหลักฐานการซื้อขายอื่นที่ระบุชื่อผู้ขายพร้อมสถานประกอบการของผู้ขาย โดยเอกสารที่นำมายื่นทุกฉบับต้องลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจยื่นขอชดเชยพร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน ด้วย

10. สำเนาใบขนสินค้าขาออกมูมน้ำเงิน และบัญชีราคาสินค้าซึ่งผ่านการปฏิบัติพิธีการส่งออกครบถ้วนแล้ว

**กรณีที่ 2** คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรขายสินค้าในประเทศ ซึ่งอยู่ในข่ายได้รับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก.22 (มุมนีเหลือง) แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ มีดังนี้

1. คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก.22 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ใบแนบคำขอแบบ กศก.22 ก. พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. เอกสารตามข้อ 3-5 ของการยื่นคำขอกรณีที่ 1
4. สำเนาสัญญาซื้อขาย (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับสินค้าที่ขอรับเงินชดเชย) หากเป็นภาษาต่างประเทศ ต้องแปลเป็นภาษาไทย
5. สำเนาหนังสือรับรองสัญญาซื้อขายจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
6. สำเนาหนังสือตรวจสินค้าของคณะกรรมการตรวจรับคุณภาพและปริมาณสินค้าจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
7. สำเนาใบส่งสินค้าหรือสำเนาใบกำกับสินค้าซึ่งออกโดยผู้ผลิต
  - ◆ เอกสารตามข้อ 4-7 ต้องรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท ห้าง ร้าน และให้นำต้นฉบับมาในวันยื่น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรตรวจสอบ
  - ◆ หนังสือของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้ตรวจสอบกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้นๆ ส่งมาเป็นตัวอย่าง
  - ◆ ต้องยื่นขอชดเชยภายใน 1 ปี นับแต่วันที่กรรมการตรวจรับคุณภาพและปริมาณสินค้า ถ้าส่งเป็นงวดให้นำนับจากวันที่กรรมการตรวจรับแต่ละงวด

2.2 กรณีขายสินค้าภายในประเทศให้แก่ผู้ซื้อสินค้าที่ได้รับสิทธิยกเว้นอากรขาเข้าเมื่อนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ตามความในภาค 4 แห่งกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร

1. คำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ตามแบบ กศก.22 พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
2. ใบแนบคำขอแบบ กศก.22 ก. พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
3. เอกสารตามข้อ 3-5 ของการยื่นคำขอกรณีที่ 1
4. สำเนาใบส่งสินค้าหรือสำเนาใบกำกับสินค้าซึ่งออกโดยผู้ผลิต
5. หลักฐานแสดงวันที่ตรวจรับสินค้า

6. หนังสือรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศที่แสดงว่าผู้ซื้อสินค้าเป็นผู้มีสิทธินำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักรโดยได้รับยกเว้นอากร ตามที่คณะกรรมการพิจารณาชดเชยฯ กำหนดไว้

◆ เอกสารที่นำมายื่นต้องนำต้นฉบับมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรเพื่อตรวจสอบรับรอง และต้องยื่นขอชดเชยภายในเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อตรวจรับสินค้า

#### การกำหนดอัตราชดเชย

1. ประกาศคณะกรรมการชดเชยฯ เรื่องกำหนดอัตราชดเชยที่ อ.5/2534 มีผลบังคับแก่สินค้าที่ส่งออกนับแต่วันที่ 1 มกราคม 2535

2. ประกาศคณะกรรมการชดเชยฯ เรื่องกำหนดอัตราชดเชยที่ อ.1/2535 มีผลบังคับแก่สินค้าที่ส่งออกนับแต่วันที่ 12 มีนาคม 2535 สำหรับสินค้าประเภทสัตว์น้ำที่ใช้เป็นอาหารคนตามประเภทที่ 03.01-03.07 และ 16.04-16.05 กับสินค้าประเภทของที่ปรุงแต่งแล้วเพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์ ตามประเภทที่ 23.09

3. ประกาศคณะกรรมการชดเชยฯ เรื่องกำหนดอัตราชดเชยที่ อ.2/2538 มีผลบังคับแก่สินค้าที่ส่งออกนับแต่วันที่ 10 มีนาคม 2538

4. ประกาศคณะกรรมการชดเชยฯ เรื่องกำหนดอัตราชดเชยที่ อ.1/2540 มีผลบังคับแก่สินค้าที่ส่งออกนับแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2540

#### การจ่ายเงินชดเชย

กรมศุลกากรจะจ่ายเงินชดเชยภาษีอากรให้แก่ผู้ส่งออกในรูปแบบของ “บัตรภาษี” โดยมีราคาบัตร 4 ชนิด คือ

1. ชนิดราคา 100,000 บาท
2. ชนิดราคา 10,000 บาท
3. ชนิดราคา 1,000 บาท
4. ชนิดไม่กำหนดราคาซึ่งระบุจำนวนเงินที่ต่ำกว่า 1,000 บาท

อายุของบัตรภาษีมี่ระยะเวลา 3 ปี และอาจต่ออายุได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 ปี และต้องยื่นขอต่ออายุก่อน

หมดอายุ

#### ผู้รับโอนสิทธิตามบัตรภาษี

(ผู้รับโอนสิทธิตามบัตรภาษีครั้งแรก นับแต่วันที่ 30 กันยายน 2541)

ผู้รับโอนสิทธิตามบัตรภาษีเป็นครั้งแรก ต้องยื่นบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เพื่อบันทึกข้อมูล โดยยื่นที่งานธุรการฝ่ายชดเชยอากร สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ พร้อมแนบสำเนาเอกสารซึ่งรับรองถูกต้อง จำนวน 2 ชุด ดังต่อไปนี้

- ก. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับโอนสิทธิตามบัตรภาษี จำนวน 2 ฉบับ
- ข. ภาพถ่ายทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)
- ค. แผนที่เส้นทางที่จะไปบริษัท ห้าง ร้าน (ใช้กระดาษหัวจดหมาย)
- ง. ภาพถ่ายบัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้จัดการ
- จ. ภาพถ่ายทะเบียนบ้านผู้จัดการ
- ฉ. ภาพถ่าย Work Permit หรือ Passport ถ้าผู้จัดการเป็นชาวต่างประเทศ
- ช. ภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตให้ประกอบอุตสาหกรรม

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จะต้องยื่นคำร้องขอทำหนังสือมอบอำนาจก่อนยื่นคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร โดยยื่นคำร้องที่ งานบัตรภาษี ฝ่ายชดเชยอากร และต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมนำต้นฉบับมาให้ตรวจสอบด้วยดังนี้

- ภาพถ่ายบัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้จัดการ จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรผ่านพิธีการ หรือบัตรลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- ใช้กระดาษจดหมายของทางบริษัท ห้าง ร้าน ผู้มอบอำนาจ โดยใช้กระดาษต้นฉบับเท่านั้น
- ชื่อบริษัทให้แสดงเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- อักษรแสดมภ์ 30 บาท ติดด้านหลังหนังสือมอบอำนาจ
- ผู้มอบอำนาจลงนามต้องประทับตราสำคัญบริษัท ห้าง ร้าน

ผู้รับมอบอำนาจสามารถกระทำการแทนผู้มอบอำนาจในกรณีต่อไปนี้ เช่น ยื่นชุดคำขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร ลงนามและลงนามแก้ไขในแบบ กศก.20 และแบบ กศก.20 ก. รับใบสินค้าขาออกฉบับมุมสีน้ำเงิน รับบัตรภาษี เป็นต้น

ผู้มอบอำนาจสามารถมอบอำนาจให้ทำการแทนได้คราวละไม่เกิน 1 ปี โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันอนุมัติ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ เช่น 20 ม.ค.35-19 ม.ค.36 เว้นแต่บัตรตัวอย่างลายมือชื่อเจ้าของหรือผู้จัดการหมดอายุก่อนครบ 1 ปี ให้มอบอำนาจได้ถึงวันที่บัตรหมดอายุเท่านั้น