



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออกและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการที่รับผิดชอบ

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการส่งออก เป็นไปได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับสถานการณ์และบรรลุตามเป้าประสงค์

### ๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จ และความถูกต้องในงานด้าน **กลุ่มงานอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี** ของสำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการส่งออก สำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ กลุ่มงานวิเคราะห์และอำนวยความสะดวกทั่วไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๕. ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

#### ๕.๑ ด้านข้อมูล

- รวบรวมประเด็นการค้า สถานการณ์การค้า ให้เป็นฐานข้อมูลของภูมิภาค และบันทึกข้อมูลใน Intranet , WEBSITE ของกรม เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ของผู้บริหาร ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- รวบรวมประเด็นการค้าเป็น Data Base ของภูมิภาคอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี เพื่อจัดส่งกลุ่มอำนวยความสะดวกในการจัดทำ Monthly Report เสนอกรมฯ กระทรวง และภาคเอกชน ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- จัดทำ รวบรวมข้อมูล จากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ในกลุ่มภูมิภาค
- ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการตลาด สถิติการค้า การนำเข้าส่งออก ปริมาณไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ต่อเดือน

#### ๕.๒ ด้านการประสานงานและการจัดทำโครงการ

- ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ในกลุ่มงานอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี ในการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับทุกกลุ่มงานใน สำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ และสำนักอื่นๆ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่มาติดต่อกับสำนักฯ รวมทั้งร่วมกับกลุ่มงานในสำนักฯ เพื่อตอบข้อซักถามทางการค้า ปริมาณไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงานกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนัก เช่น การจัด Goodwill Mission การจัดกิจกรรม Instore Promotion ในต่างประเทศ การจัดโครงการนำนักธุรกิจไปสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ ฯลฯ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ในรอบ ๖ เดือน
- ประสานงานการเดินทางมาเยือนงานแสดงสินค้าในประเทศ ของคณะผู้แทนการค้าจากต่างประเทศ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงาน การประชุมสำนักและประชุมอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำแฟ้มงาน ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ต่อเดือน

### ๕.๓ อื่นๆ

- ดำเนินการ รับ ส่งเอกสาร ทางระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ และแจกจ่ายเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมายปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ในรอบ ๖ เดือน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการเดินทาง(ได้รับเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางที่หักจากกรม) ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ในรอบ ๖ เดือน

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการจ้างระยะเวลา ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ – เดือนกันยายน ๒๕๕๕

### ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

**๗.๑ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมีความชำนาญงานเฉพาะตัว เพื่อให้ทำงานเฉพาะอย่างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕**

๗.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๗.๓ มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๔ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๗.๕ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย

๗.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๗ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๗.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗.๙ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๑๐ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๑๑ ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย

๗.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗.๑๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๗.๑๔ ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหรือผู้แทนมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**๗.๑๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ**

### ๘. วงเงินงบประมาณ

๙๑,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

## ๙. เงื่อนไขการจ้าง

### ๙.๑ ระยะเวลาการจ้าง

๑๑ เดือนนับแต่วันลงนามในสัญญา/ข้อตกลงการจ้าง

### ๙.๒ การเสนอผลงาน (การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง)

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมการส่งออกหรือผู้แทนในฐานะผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๙.๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ รวมจำนวน **๑๑ งวด** และจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา/ข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๕บาท (สามร้อยห้าบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน และหากในเดือนใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา/ข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา/ข้อตกลงโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบ และผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในวันดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของราคางานจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา/ข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคสองและวรรคสามของผู้ว่าจ้างย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา/ข้อตกลง

๙.๖ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตของงานนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ได้

๙.๗ ในระหว่างการทำงานจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นนับแต่วันแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

## ๑๐. การบอกเลิกการจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา/ข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุผลความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้วให้ถือว่าสัญญา/ข้อตกลงการจ้างนั้นสิ้นสุดลง

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุผลความจำเป็นผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้างพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เลิกจ้างได้ ให้ถือว่าสัญญา/ข้อตกลงในการจ้างนั้นสิ้นสุดลง

๑๑. การว่าจ้างเหมาบริการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๑๒. กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลและเอกสาร

๑๒.๑ เอกสาร/ข้อมูล/ฐานข้อมูลหรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามโครงการนี้ งานที่ดำเนินการ/ส่งมอบแล้วทั้งหมด ตลอดจนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรืออยู่ระหว่างส่งมอบงานให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมการส่งออกแต่เพียงผู้เดียวทั้งหมด และกรมฯมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของผลงานไปเผยแพร่/ทำซ้ำได้ด้วยตัวเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้แต่เพียงผู้เดียว

๑๒.๒ เอกสาร/ข้อมูล/ฐานข้อมูลหรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินการตามโครงการนี้ทั้งหมด ไม่ว่าจะกลายเป็นความลับของทางราชการหรือไม่ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยเด็ดขาดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมส่งเสริมการส่งออก (ผู้ว่าจ้าง) เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา/ข้อตกลง

## ๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ กลุ่มงานอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี

โทร ๐๒-๕๔๗-๔๒๐๙ โทรสาร ๐๒-๕๔๗-๔๒๑๒-๑๔

e-mail [@depthai.go.th](mailto:@depthai.go.th)



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออกและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการที่รับผิดชอบ

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการส่งออก เป็นไปได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับสถานการณ์และบรรลุตามเป้าประสงค์

### ๔. เป้าหมาย

ความสำเร็จ และความถูกต้องในงานด้าน **กลุ่มงานอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี** ของสำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการส่งออก สำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ กลุ่มงานวิเคราะห์และอำนวยความสะดวกทั่วไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๕. ขอบเขตภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

#### ๕.๑ ด้านข้อมูล

- จัดทำรายงานวิเคราะห์การตลาด/สินค้า ในภูมิภาค ที่รับผิดชอบ รายงานต่อกรมฯ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ต่อเดือน
- รวบรวมประเด็นการค้าเป็น Data Base ของภูมิภาคอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี เพื่อจัดส่งกลุ่มอำนวยความสะดวกในการจัดทำ Monthly Report เสนอกรมฯ กระทรวง และภาคเอกชน ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- จัดทำ รวบรวมข้อมูล จากสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ในกลุ่มภูมิภาค
- รวบรวมประเด็นการค้า สถานการณ์การค้า ให้เป็นฐานข้อมูลของภูมิภาค และบันทึกข้อมูลใน Intranet/website ของกรม เพื่อความสะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ของผู้บริหาร ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการตลาด สถิติการค้า การนำเข้าส่งออก ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน

#### ๕.๒ ด้านการประสานงานและการจัดทำโครงการ

- ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ในกลุ่มงานอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี ในการดำเนินงานเรื่องต่างๆ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับทุกกลุ่มงานใน สำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ และสำนักอื่นๆ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ที่มาติดต่อกับสำนักฯ รวมทั้งร่วมกับกลุ่มงานในสำนักฯ เพื่อตอบข้อซักถามทางการค้า ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงานกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนัก เช่น การจัด Goodwill Mission การจัดกิจกรรม Instore Promotion ในต่างประเทศ การจัดโครงการนำนักธุรกิจไปสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ ฯลฯ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ในรอบ ๖ เดือน
- ประสานงานการเดินทางมาเยือนงานแสดงสินค้าในประเทศ ของคณะผู้แทนการค้าจากต่างประเทศ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง ต่อเดือน
- ประสานงาน การประชุมสำนักและประชุมอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย และจัดทำแฟ้มงาน ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ต่อเดือน

### ๕.๓ อื่นๆ

- ดำเนินการ รับ ส่งเอกสาร ทางระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ และแจกจ่ายเอกสารให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปริมาณไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง ต่อเดือน
- เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาและร่วมประชุมตามที่ได้รับมอบหมายปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ในรอบ ๖ เดือน
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการเดินทาง(ได้รับเบี้ยเลี้ยงและค่าเดินทางที่หักจากกรม) ปริมาณไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ในรอบ ๖ เดือน

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการจ้างระยะเวลา ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๔ – เดือนกันยายน ๒๕๕๕

### ๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

**๗.๑ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมีความชำนาญงานเฉพาะตัว เพื่อให้ทำงานเฉพาะอย่างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕**

๗.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๗.๓ มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๔ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๗.๕ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ของประเทศไทย

๗.๖ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๗.๗ มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๗.๘ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๗.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต

๗.๑๐ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๑๑ ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย

๗.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗.๑๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๗.๑๔ ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**๗.๑๕ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ**

### ๘. วงเงินงบประมาณ

๙๑,๔๐๐ บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

## ๙. เงื่อนไขการจ้าง

### ๙.๑ ระยะเวลาการจ้าง

๑๑ เดือนนับแต่วันลงนามในสัญญา/ข้อตกลงการจ้าง

### ๙.๒ การเสนอผลงาน (การส่งมอบงานของผู้รับจ้าง)

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กรมส่งเสริมการส่งออกหรือผู้แทนในฐานะผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในงวดนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๙.๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเป็นงวดๆ รวมจำนวน **๑๑ งวด** และจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙.๒ เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง ในวันเวลาราชการ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา/ข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๕บาท (สามร้อยห้าบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน และหากในเดือนใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา/ข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา/ข้อตกลงโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบ และผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในวันดังกล่าวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของราคางานจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา/ข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคสองและวรรคสามของผู้ว่าจ้างย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา/ข้อตกลง

๙.๖ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา/ข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อกำหนดหรือขอบเขตของงานนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ได้

๙.๗ ในระหว่างการทำงานจ้างนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณี ในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นนับแต่วันแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

## ๑๐. การบอกเลิกการจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่บังเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญา/ข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของต้นเงินนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

๑๐.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุผลความจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้วให้ถือว่าสัญญา/ข้อตกลงการจ้างนั้นสิ้นสุดลง

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุผลความจำเป็นผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา/ข้อตกลงได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้างพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้เลิกจ้างได้ ให้ถือว่าสัญญา/ข้อตกลงในการจ้างนั้นสิ้นสุดลง

๑๑. การว่าจ้างเหมาบริการนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ๑๒. กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลและเอกสาร

๑๒.๑ เอกสาร/ข้อมูล/ฐานข้อมูลหรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามโครงการนี้ งานที่ดำเนินการ/ส่งมอบแล้วทั้งหมด ตลอดจนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรืออยู่ระหว่างส่งมอบงานให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมส่งเสริมการส่งออกแต่เพียงผู้เดียวทั้งหมด และกรมฯมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของผลงานไปเผยแพร่/ทำซ้ำได้ด้วยตัวเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้แต่เพียงผู้เดียว

๑๒.๒ เอกสาร/ข้อมูล/ฐานข้อมูลหรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินการตามโครงการนี้ทั้งหมด ไม่ว่าจะจะเป็นความลับของทางราชการหรือไม่ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยเด็ดขาดเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

## ๑๓. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่กรมส่งเสริมการส่งออก (ผู้ว่าจ้าง) เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา/ข้อตกลง

## ๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาการตลาดระหว่างประเทศ กลุ่มงานอาเซียน ญี่ปุ่น และเกาหลี

โทร ๐๒-๕๔๗-๔๒๐๙ โทรสาร ๐๒-๕๔๗-๔๒๑๒-๑๔

e-mail [@depthai.go.th](mailto:@depthai.go.th)