

เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบ

1. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้าทั่วไป

1.1 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้าทั่วไป

เป็นบัตรประจำตัวที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้กับผู้ประกอบการขนส่งออกและนำเข้าสินค้าทั่วไปในนามของนิติบุคคล เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าวตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้เป็นผู้ถือและใช้ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ เช่น การซื้อและรับแบบพิมพ์ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฯ การส่งออก-นำเข้าสินค้า การยื่นคำร้องขอใบอนุญาตและหนังสือรับรองฯ และการรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือรับรอง เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ สามารถกระทำได้โดยการมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป

1.2 ขั้นตอนในการทำบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป

ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

1. คำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20 หรือ ภ.พ. 01 หรือ ภ.พ. 09)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้
5. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าทั่วไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าว ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ)

ในกรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ไม่สามารถไปดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ได้ด้วยตนเองจะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้ทนายความลงชื่อรับรองลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ ตามแบบ หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งนิติบุคคลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
2. ทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบ หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

2. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ

2.1 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสิ่งทอ

เป็นบัตรประจำตัวที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้กับผู้ประกอบการส่งออกและนำเข้าสินค้าสิ่งทอในนามของนิติบุคคล เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ เป็นผู้ถือและใช้ในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ เช่น การยื่นคำขอรับใบสั่งซื้อแบบพิมพ์สิ่งทอ การซื้อและรับแบบพิมพ์คำร้องและใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ การยื่นคำร้องขอและการรับใบอนุญาตและหนังสือรับรองการส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ และการตรวจสอบสถานะโควตา เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ สามารถกระทำได้โดยการมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสิ่งทอ

2.2 บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

1. บัตรพิเศษ (บัตรสีทอง) สามารถใช้ในการตรวจสอบสถานะโควตาสินค้าสิ่งทอได้ในระบบ On-line
2. บัตรธรรมดา (บัตรสีเงิน) โดยนิติบุคคล 1 ราย สามารถขอมีบัตรพิเศษ (บัตรสีทอง) ได้จำนวน 1 บัตร และบัตรธรรมดา (บัตรสีเงิน) ได้จำนวน 2 บัตร

2.3 ขั้นตอนในการทำบัตรประจำตัวฯ

ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ ที่สำนักบริการการค้าต่างประเทศ โดยใช้แบบพิมพ์และแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

1. คำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20 หรือ ภ.พ.01 หรือ ภ.พ.09)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้
5. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไว้ ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือและใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ)

ในกรณีที่กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ไม่สามารถไปดำเนินการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัว ฯ ได้ด้วยตนเอง จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ให้นำความลงชื่อรับรองลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลฯ ตามแบบ หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งเนติบัณฑิตยสภาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน
2. ทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบ หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวฯ ตามที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

3. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอและสินค้าทั่วไป

1. บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอและสินค้าทั่วไปเป็นบัตรประจำตัวฯ ที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้ในนามของบริษัท/ห้าง เพื่อให้กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้เป็นผู้ถือ และใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวในการติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศในเรื่องต่าง ๆ เช่น การซื้อแบบพิมพ์คำร้อง และใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฯ การยื่นคำร้องและรับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองฯ การลงชื่อในคำร้องขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองฯ เป็นต้น โดยบริษัท/ห้างสามารถขอมีบัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวได้ไม่เกิน 3 บัตร

2. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้มีการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ประสงค์จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนในการถือ และใช้บัตรประจำตัวฯ ดังกล่าวติดต่อราชการกับกรมการค้าต่างประเทศ จะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่กรมการค้าต่างประเทศกำหนดพร้อมกับการยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัว ฯ ตามข้อ 1 โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนฯ รายหนึ่งจะสามารถรับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบริษัท/ห้างได้ไม่เกิน 5 ราย

3. กรณีที่บริษัท/ห้าง ได้มีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในภายหลังจากที่ได้รับบัตรประจำตัวฯ แล้ว เช่น การแก้ไขหรือเพิ่มเติมจำนวนหรือรายชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท/ห้างการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงานการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตราสำคัญของบริษัท/ห้าง เป็นต้น กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง ตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ของบริษัท/ห้าง จะต้องแจ้งการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าวต่อกรมการค้าต่างประเทศตามแบบ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตร ประจำตัว พร้อมเอกสารดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางหรือหนังสืออนุญาตให้ทำงานในประเทศไทยของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่ได้มีการจดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้

4. ในกรณีที่บริษัท/ห้าง ประสงค์จะขอยกเลิก และเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทน
ๆ ตามข้อ 2 กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท/ห้าง ตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ของ
บริษัท/ห้าง จะต้องแจ้งการยกเลิก และเปลี่ยนแปลงผู้รับมอบอำนาจฯ ต่อกรมการค้าต่างประเทศตามแบบ
คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2 และแสดง
เอกสารเพิ่มเติมอีก 2 รายการ ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าสิ่งทอ/สินค้าทั่วไป ตามแบบ
ที่กำหนด

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับมอบ
อำนาจคนใหม่

5. ในกรณีที่บัตรประจำตัวผู้ส่งออก-นำเข้าสินค้าตามข้อ 1 สูญหายและบริษัท/ห้าง ประสงค์จะขอทำ
บัตรประจำตัวฯ ใหม่ให้ยื่นคำขอตามแบบ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ พร้อม
เอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2 และใบแจ้งความสิ่งของสูญหายของเจ้าพนักงานตำรวจ

6. กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการนิติบุคคลตามที่ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไม่สามารถไป
ดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ ดังนี้

1. จะต้องให้ทนายความลงชื่อรับรองลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลตามที่
ได้จดทะเบียนการเป็นนิติบุคคลไว้ตามแบบ หนังสือรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ พร้อมสำเนา
บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความหรือหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกสามัญ/วิสามัญแห่งนิติ
บัณฑิตยสภาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐาน

2. มอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบ หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
รายละเอียดในบัตรประจำตัวฯ พร้อมเอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2