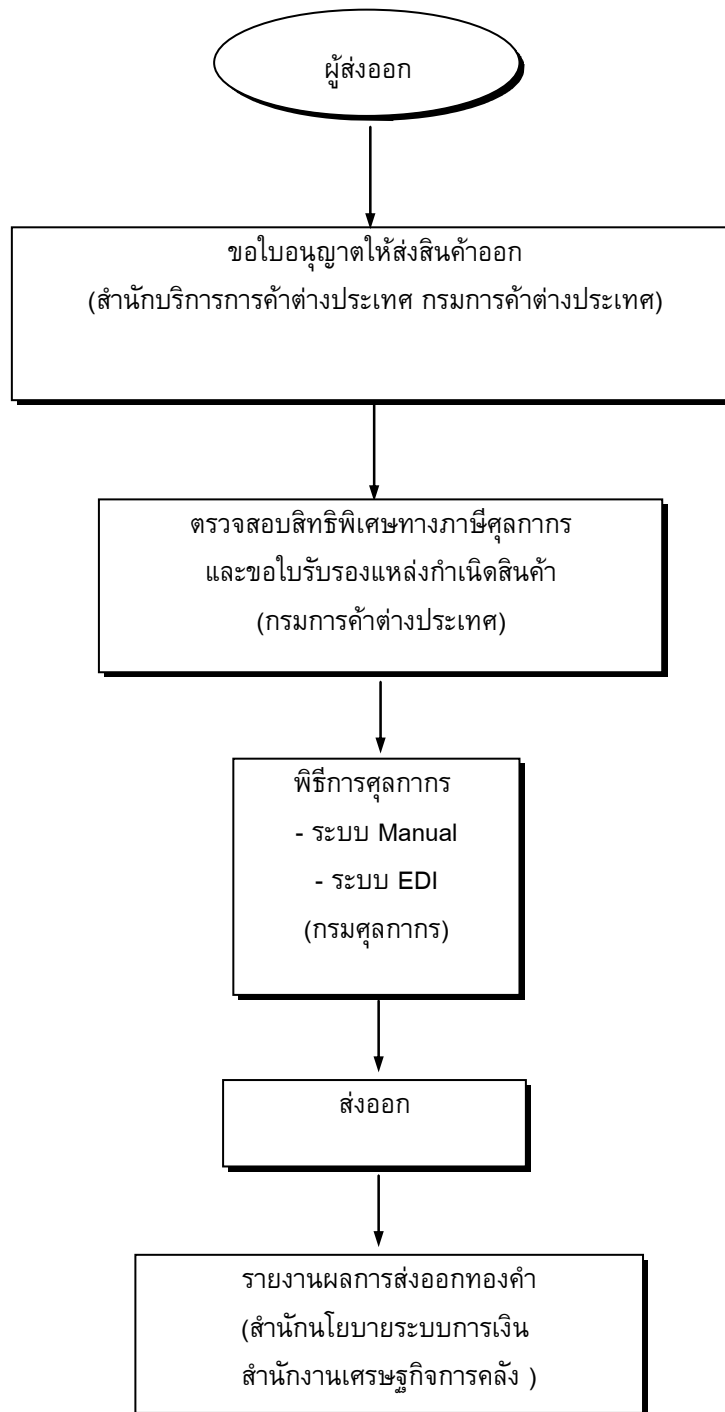


## แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ทองคำ



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ทองคำ

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
ทองคำ 7108 7108110002 7108120003 7108130004 7108200003	3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการส่งสินค้าออกไปนอก อาราชาอาณาจักร (ฉบับที่ 61) พ.ศ. 2535 ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535	1. ยื่นคำขอรับอนุญาตส่งออกสินค้า ไปนอกราชอาณาจักร	1. ใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอก ราชอาณาจักร (อ .4)	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4753-4 โทรสาร : 0-2547-4832
	2. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียน เป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541	2. ตรวจสอบสิทธิพิเศษตามภาษี ศุลกากรและขอหนังสือรับรอง แหล่งกำเนิดสินค้า	2. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385
อัตราภาษี ยกเว้นอากรขาออก	3. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ	3. ผ่านพิธีการศุลกากร	3.1 ใบขนสินค้าขาออก (กศก. 101) 3.2 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 3.3 คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและ บรรจุเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ 3.4 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวน ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 3.5 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ฐ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164
<u>ขอบเขตการควบคุม</u> เป็นสินค้าที่ไม่ควบคุมใน การส่งออกแต่ถ้าประเทศ ผู้นำเข้าต้องการ การ รับรองเกี่ยวกับเรื่องใด ผู้ส่งออกต้องไปขอใบ รับรองก่อนการส่งออก ด้วย	4. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อนุญาตให้นำทองคำ เข้ามาในราชอาณาจักร และส่งออกนอกราชอาณาจักร ซึ่งทองคำและทองคำขาว ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2534	4. แสดงผลใน สศค.ท11 ทุกเดือน	4. แบบ สศค.ท. 11 (เอกสารหลังการส่งออก ใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่งานนโยบายทองคำ กองนโยบายการเงินและสถาบันการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)	- สำนักนโยบายระบบการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทรศัพท์ : 0-2273-9020 ต่อ 3204 โทรสาร : 0-2618-3367

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p><u>สิทธิพิเศษทางภาษี</u></p> <p><u>ศุลกากร</u></p> <p>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่นอเมริกาและแคนาดา เป็นต้นทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p><u>กฎระเบียบทั่วไปที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งสินค้าบางอย่าง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2485 ลงวันที่ 9 มกราคม 2485</li> <li>ประกาศกระทรวงเศรษฐกิจ เรื่อง การส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2509 ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2509</li> <li>ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อนุญาตให้นำหรือส่งเพชรพลอย เครื่องรูปพรรณทองคำและเครื่องรูปพรรณทองคำขาวออกไปนอกราชอาณาจักร ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2534</li> <li>ประกาศกระทรวงการคลัง ฉบับที่ 98/2542 วันที่ 20 สิงหาคม 2542 เรื่อง คลังยกเลิกการจดทะเบียนเป็นผู้นำเข้าและ หรือส่งออกซึ่งทองคำ</li> <li>ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อนุญาตให้นำทองคำเข้ามาในราชอาณาจักร และส่งออกไปนอกราชอาณาจักรซึ่งทองคำและทองคำขาว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2542</li> <li>ประกาศกระทรวงการคลัง ออกตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พุทธศักราช 2485</li> </ol>			

## ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : ทองคำ

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐานเอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1.ยื่นคำขออนุญาตส่งออกสินค้าไปนอกราช ราชอาณาจักร	1.คำขอแบบ อ.3 2.ใบอนุญาตส่งออกแบบ อ.4 3.ใบกำกับสินค้า (Invoice) 4.หลักฐานบริษัท หรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต	สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0 - 2547-4753-4 โทรสาร : 0 - 2547-4832	- ค่าธรรมเนียมคำร้อง ฉบับละ 10 บาท - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ส่งออก หรือนำเข้า ฉบับละ 20 บาท	1 วัน
2. ขออนุญาตรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)	1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทาง อากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที
3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่ กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก 3.1 Form A ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)	1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A 2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ	20 บาท	4 ชม.

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4) กรณีที่เป็น โรงงานผู้ผลิต หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง - เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ	สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385		
ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง - เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ - สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 - กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 - สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 - สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที
3.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA) Form GSTP (ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่ เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ - สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385	30 บาท	40-60 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>		
<p>4. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน</p>	<p>เอกสารตามผู้นำเข้าต้องการ</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>5. ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออกเลขที่ใบขนส่งสินค้า</li> <li>2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</li> <li>3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</li> <li>5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า</li> <li>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</li> <li>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</li> <li>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</li> </ol>	<p>ส่วนการส่งออกกรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียมใบขนสินค้า 200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูลเข้าระบบ 70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u> 1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก 2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u> 1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า 2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี) 3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	<p>ขึ้นอยู่กับระบบ ของซอฟต์แวร์</p>
<p>6. แสดงผลใน สศค.ท. 11 ทุกเดือน</p>	<p>1. แบบ สศค.ท. 11 (รายงานการนำเข้าหรือส่งออกทองคำ)</p>	<p>- สำนักนโยบายระบบการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทรศัพท์ : 0-2273-9020 ต่อ 3204 โทรสาร : 0-2618-3367 โทรศัพท์ : 0-2273-9020 ต่อ 3204 โทรสาร : 0-2618-3367</p>	-	<p>รายงานผลเดือน ละครั้งทุกเดือนเมื่อ มีการส่งออก</p>
<p>หมายเหตุ : จะอนุญาตให้ส่งออกได้เมื่อได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด</p>				