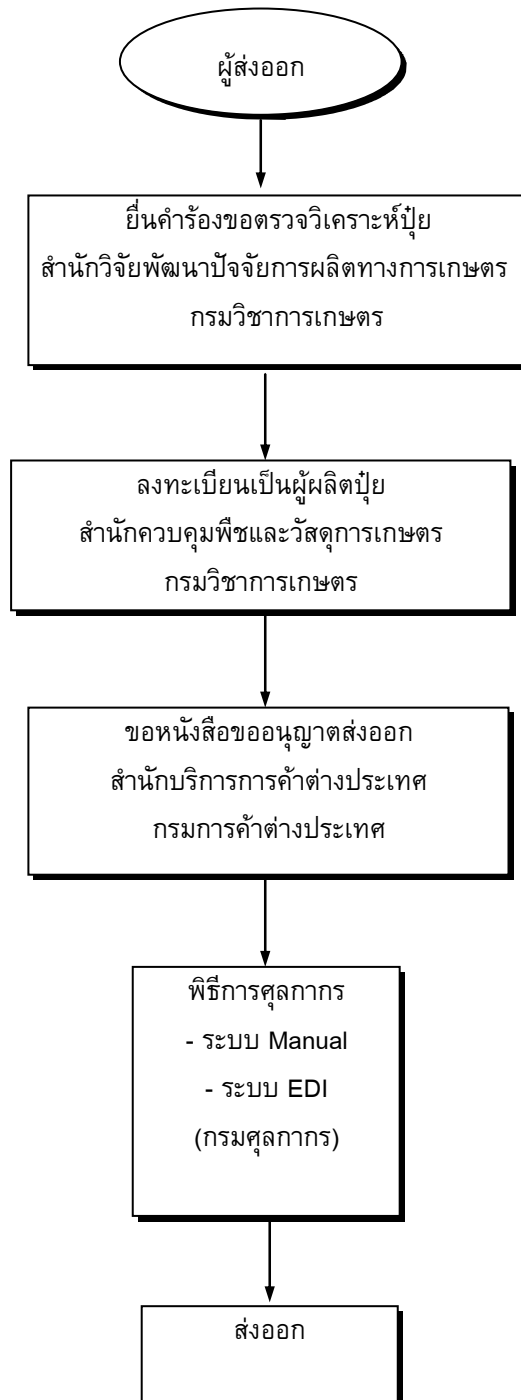


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ทุเรียน



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ปួយ

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p>ปួយจากสัตว์ 3101000107</p> <p>ปួយจากพืช 3101000208</p> <p>ปួយอื่น ๆ 3101000904</p> <p><u>อัตราภาษี</u> ยกเว้นอากรขาออก</p>	<p>1.1 พระราชบัญญัติปួយ พ.ศ. 2518</p> <p>1.2 พระราชกฤษฎีกาควบคุมการส่งออกปุยนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าบางอย่าง (ฉบับที่ 36) พ.ศ. 2517</p>	<p>1) ขออนุญาตส่งออกปួយตามข้อกำหนด ของกระทรวงพาณิชย์</p>	<p>1.1 ใบรับรองคุณภาพปួយตามข้อกำหนด ของกระทรวงพาณิชย์</p> <p>1.2 ใบลงทะเบียนเป็นผู้ผลิตปួយ</p>	<p>- กลุ่มงานปួយ สำนักวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิต ทางการเกษตร, กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์: 0-2579-8600 ต่อ300,303 โทรสาร : 0-2579-8600 ต่อ112,113</p> <p>- ฝ่ายปួយเคมี สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2579-5536-7 โทรสาร : 0-2579-5536</p>
<p><u>ขอบเขตการควบคุม</u> ปួយที่ไม่ใช่ปួយเคมี และปួយอินทรีย์อื่นๆ</p>	<p>2. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การส่งสินค้าออกไป นอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 61) พ.ศ. 2535</p>	<p>2) ขออนุญาตส่งออกปួយ</p>	<p>2) ใบอนุญาต อ.4</p>	<p>- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4753-4 โทรสาร : 0-2547-4832</p>
<p><u>สิทธิพิเศษทางภาษี</u> <u>ศุลกากร</u> สามารถขอสิทธิพิเศษ ทางภาษีศุลกากรได้ หาก ส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ ที่พัฒนาแล้วเช่น แคนาดา สหภาพยุโรป และ โปแลนด์ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบ การได้รับสิทธิพิเศษทาง ภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>3. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 และ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>3) ผ่านพิธีการศุลกากร</p>	<p>3.1) ใบขนสินค้าขาออก (กตค. 101) 3.2) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) 3.3) บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 3.4) แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต.1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท 3.5) คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและ บรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p>	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : ปุ๋ย

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐานเอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1) ขออนุญาตส่งออกปุ๋ยตาม ข้อกำหนดของกระทรวง พาณิชย์ กรณีที่เป็นปุ๋ยอื่นที่ไม่ใช่ ปุ๋ยเคมีและปุ๋ยเทศบาล 1.1 ยื่นคำร้องขอตรวจ วิเคราะห์ปุ๋ย	1) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจวิเคราะห์ 2) ตัวอย่างปุ๋ย - ในกรณีที่เป็นปุ๋ยน้ำให้นำส่งตัวอย่างละ 1,000 ซีซี - ในกรณีที่เป็นปุ๋ยเม็ดให้นำส่งตัวอย่างละ 1 กิโลกรัม	- กลุ่มงานปุ๋ย สำนักวิจัยพัฒนาปัจจัยการผลิต ทางการเกษตร ,กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2579-8600 ต่อ 300,303 โทรสาร : 0-2579-8600 ต่อ 112,113	ค่าธรรมเนียมการตรวจ วิเคราะห์ -ธาตุละ 200 บาท -ค่าตรวจ PH 100 บาท -ค่าตรวจความชื้น 100 บาท	2-3 สัปดาห์
1.2 ลงทะเบียนเป็นผู้ผลิตปุ๋ย	1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นบริษัทโดยให้ ผู้มีอำนาจลงนาม 2) หนังสือแจ้งผลการวิเคราะห์ปุ๋ยที่ออกโดยกองเกษตรเคมี 3) ตัวอย่างปุ๋ย 4) หนังสือที่ออกโดยบริษัทระบุถึง - ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า - สถานที่ผลิต จำหน่าย และเก็บสินค้า - ภาชนะที่บรรจุสินค้า น้ำหนัก - กรรมวิธีในการผลิต	- ฝ่ายปุ๋ยเคมี สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2579-5536-7 โทรสาร : 0-2579-5536	-	1 สัปดาห์
2) ขออนุญาตส่งออกปุ๋ย	1) สำเนาหลักฐานการซื้อขาย เช่น Invoice, Proforma Invoice, Letter of Credit 2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 3) หนังสือรับรองของกรมวิชาการเกษตร กรณีส่งออกปุ๋ยคอก และปุ๋ยอินทรีย์อื่นๆ 4) หนังสือรับรองของสำนักงานปุ๋ยกรุงเทพมหานคร กรณีส่งออก ปุ๋ยเทศบาล 5) ใบอนุญาตส่งออก (อ.3, อ.4)	- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4753-4 โทรสาร : 0-2547-4832	30 บาท	1-2 ชม.

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>3) ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน 5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 9) นำของออกจากการท่าเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร 	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>
<p>ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก 2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร 	<p>ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-</p>	<p>ขึ้นอยู่กับระบบ ของซอฟต์แวร์</p>
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า 2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี) 3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ 			