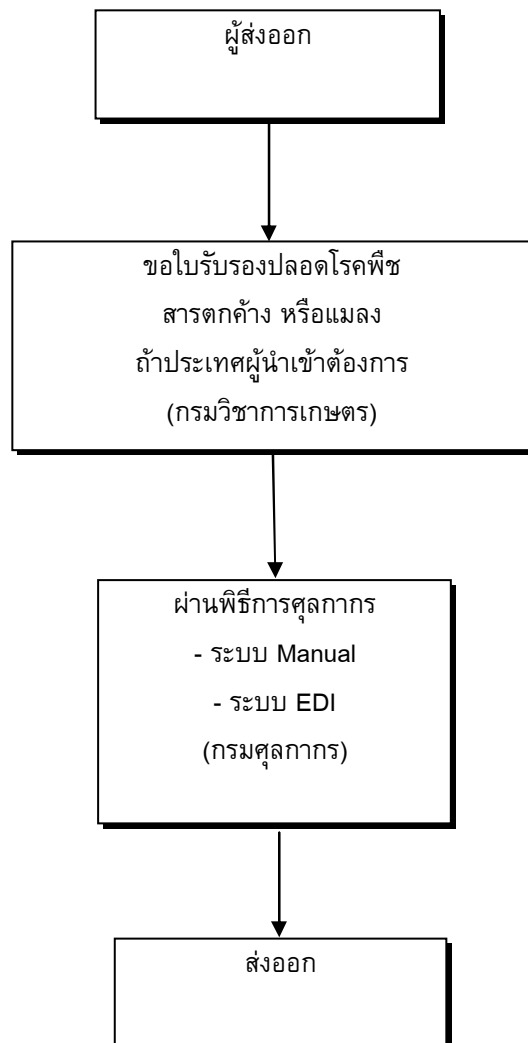


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ผัก ผลไม้ สด แช่เย็น และแช่แข็ง



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ผัก ผลไม้ สด แช่เย็น และแช่แข็ง

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
ผัก ผลไม้ สด แช่เย็น และแช่แข็ง	1.1 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดแบบคำขอใบรับรองปลอดศัตรูพืช และแบบใบรับรองปลอดศัตรูพืช ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.2507	1. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองปลอดโรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย (แบบ พ.ก. 9)	1. ใบรับรองปลอดศัตรูพืช (กรณีประเทศผู้นำเข้าต้องการ)	- สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร : 0-2579-1581 : 0-2579-3576
ผลไม้สด แช่เย็น ส้มโอ 0805900102 มะม่วง 0804500200 ลิ้นจี่ 0810900506 กล้วย กล้วยหอมสด 0803000118 กล้วยไข่สด 0803000120 กล้วยอื่น ๆ สด 0803000194	1.2 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การเติมข้อความในใบรับรองปลอดศัตรูพืช	2. ขออนุญาตรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	2. หนังสือรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	-ศูนย์ตรวจสอบและออกใบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก โทรศัพท์ : 0-2940-7474 : 0-2940-7440 โทรสาร : 0-2940-7448
ผลไม้ประเภทส้ม ส้มเปลือกบาง 0805100 ส้มแมนดาริน 0805200 มะนาวฝรั่ง 0805300 เกรปฟรุ้ต 0805400	2.1 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการวิเคราะห์ และทดสอบวัตถุตัวอย่าง ลงวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2541	3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	3. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385
	2.2 ขั้นตอนการดำเนินงานขอหนังสือรับรองคุณภาพสินค้าเพื่อการส่งออก	4. ผ่านพิธีการทางศุลกากร	4. ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101) 5. บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนส่งสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 6. บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 7. แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท 8. คำร้องขอทำการตรวจสอบสินค้าและบรรจุเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ 9. ใบอนุญาตให้ส่งออก หนังสือรับรองหนังสือกำกับ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่ควบคุม	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164
	3. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541			
	4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ			

กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : ผัก ผลไม้สด แช่เย็น และแช่แข็ง

สินค้า / พิกัด			กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	
อื่น ๆ	แครนเบอร์รี่ บิล	อื่น ๆ	พืชผักตระกูลถั่ว	<p><u>กฎระเบียบทั่วไปที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (2507) ออกตามความในพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (2526) ออกตามความในพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 <p><u>อัตราอากร</u></p> <p>ยกเว้นอากรขาออก</p> <p><u>ขอบเขตการควบคุม</u></p> <p>ผัก และผลไม้สดทุกชนิดผู้ส่งออกสามารถไปขอรับการตรวจวิเคราะห์จากกองเกษตรเคมีกรมวิชาการเกษตร ได้ตามความต้องการของผู้ส่งออก'รายการสินค้าจากนี้ไป เป็นสินค้าที่ไม่ควบคุมในการส่งออก แต่ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองปลอดโรค พืช สารตกค้าง หรือแมลง ให้ผู้ส่งออกขอใบรับรองก่อนการส่งออกด้วย</p> <p><u>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</u></p> <p>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศ ญี่ปุ่น ,อเมริกา โปแลนด์ และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ</p>
0805900904	เบอร์รี่ และผลไม้	811200004	0708	
เงาะ	อื่น ๆ ในตระกูล	ผักสดแช่เย็น	ผักอื่น	
0810900203	แวกนี่เซีย	หน่อไม้ฝรั่ง	มันฝรั่ง อื่น ๆ	
มังคุด	'0810400002	0709200004	0701900009	
0804500301	น้อยหน่า	หอมหัวใหญ่ หอมหัว	แตงร้าน และ	
สับปะรด	แตง (รวมถึง	เล็ก กระเทียม	แตงกวา	
0804300106	แตงโม) และ	0703	0707000005	
สตรอบเบอร์รี่	มะละกอสด	พริก	โกลบอติโซก	
0810100007	0807	0709500007	0709100008	
ผลไม้อื่น ๆ	แอปเปิ้ล แพร์ และ	ข้าวโพดฝักอ่อน	มะเขือม่วง	
อินทผลัม	ควินซี	0709900204	0709300001	
0804100001	0808	กระเจี๊ยบ	คืนไข่	
มะเดื่อ	แอปปริคอต เชอร์รี่	0709900305	0709400003	
0804200003	พีช รวมทั้งเนกทา-	แครอทและพีชจำพวก	เห็ดชนิดมีขรุม	
อโวคาโด	รีน พลัมและสโสด	เดียวกัน	0709510006	
804400007	0809	0706	เห็ดชนิดทรัฟเฟิล	
ฝรั่ง	อื่น ๆ	มะเขือเทศ	0709520007	
0804500104	0810900904	0702000008	สปีแนช	
องุ่น	ผลไม้แช่แข็ง	หน่อไม้สด	0709700009	
0806100002	'สตรอบเบอร์รี่	0709900103	อื่น ๆ	
ราสพ์เบอร์รี่,	811100002	ผักกาดหอมและ	0710800009	
แบล็คเบอร์รี่	สับปะรด	พีชจำพวกเดียวกัน	0710800907	
0810200009	811900108	0705	ผักต่าง ๆ ผสมกัน	
ลูกเกต	มังคุด	พืชผักตระกูลกะหล่ำ	0710900000	
(เคอร์แรนต์)	811900400	0704	ผัก และผลไม้แช่แข็งทุกชนิด	
0810300000				

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : ผัก ผลไม้ สด แช่เย็น และแช่แข็ง

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>1) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรอง ปลอดโรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย</p>	<p>1) แบบ พ.ก.9 2) ใบกำกับสินค้า (Invoice) 3) Letter of Credit 4) ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of Lading)</p>	<p>- สำนักควบคุมพืชและวัสดุการ เกษตร , กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร : 0-2579-1581 : 0-2579-3576</p>	<p>1. ค่าธรรมเนียมใบรับ รองปลอดศัตรูพืช ฉบับละ 200 บาท 2. ค่าบริการตาม ระเบียบราชการ สำหรับการปฏิบัติงาน ในวันหยุดราชการหรือ นอกเวลาราชการ หรือ นอกสถานที่ราชการ ตามที่กำหนด 3. ค่ายานพาหนะสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เดิน ทางไปตรวจสอบสินค้าออก สถานที่ทำการ ตามที่ใช้ จ่ายจริง</p>	<p><u>กรณีปกติ</u> -ตรวจสินค้าและออกไป รับรองปลอดศัตรูพืช 1 ชั่วโมง -ตรวจสินค้าทำการกำจัด ศัตรูพืชและออกไปรับ รองปลอดศัตรูพืช 3 ชั่วโมง-5 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับวิธีการที่ใช้ใน การกำจัดศัตรูพืช) <u>กรณีพิเศษ</u> ให้มีการระบุข้อความ ปลอดศัตรูพืชชนิดใดชนิด หนึ่ง หรือตั้งแต่พืชเจริญ เติบโตในแปลงปลูกตาม ความต้องการของประเทศ ผู้นำเข้า -ตรวจสินค้าชั้นละเอียดใน ห้องปฏิบัติการ 5-17 วันทำการ</p>
<p>2) ขออนุญาตรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก(เฉพาะผู้ส่ง (ออกหรือประเทศที่นำเข้าต้องการ) 2.1) กรณีเข้าโครงการรับรองคุณภาพ สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกครบ ทุกขั้นตอน - ขอเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์</p>	<p>- คำร้องขอเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการ ส่งออก (แบบ ตอ. 3) - หลักฐานบริษัทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาหาร และยา</p>	<p>- ศูนย์ตรวจสอบ และออกไป รับรองคุณภาพสินค้าเกษตร เพื่อการส่งออก โทรศัพท์ : 0-2940-7474</p>	<p>1) ค่าหนังสือรับรองเป็นผู้ส่งออก สินค้าเกษตร ฉบับละ 1,000 บาท 2) ค่าหนังสือรับรองโรงงานสินค้า</p>	<p>7-14 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (แบบ ตอ. 4)</p> <p>- ขออนุญาตส่งออกโรงงานผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก สำหรับโรงงานที่ผลิตและส่งออกเอง หรือคำร้องขออนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร สำหรับบริษัทที่ไม่มีโรงงานเป็นของตัวเอง (แบบ ตอ. 2)</p> <p>- ขอบริการต่าง ๆ ตามต้องการ และ NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS เมื่อจะส่งออกในแต่ละครั้ง (ใบรับรองต่าง ๆ ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p> <p>2.2) กรณีขอใบรับรองผลิตภัณฑ์สุดท้าย</p> <p>- ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE</p>	<p>- หลักฐานบริษัทและโรงงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองโรงงานผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (แบบ ตอ. 1)</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เลือก Certificate ตามต้องการ)</p> <p>- NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS (แบบ ตอ. 5)</p> <p>- Invoice</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก</p> <p>- หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น หลักฐานบริษัท และ Invoice ฯลฯ)</p>	<p>: 0-2940-7440</p> <p>โทรสาร : 0-2940-7448</p>	<p>เกษตรเพื่อการส่งออก</p> <p>ฉบับละ 1,000 บาท</p> <p>- คิดจาก 0.5 % ของมูลค่าการส่งออก (F.O.B) แต่ละฉบับ ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p> <p>- คิดจาก 0.5 % ของมูลค่าการส่งออก (F.O.B) แต่ละฉบับ ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p>	<p>7-14 วัน</p> <p>ก่อนการส่งออก</p> <p>7-14 วัน</p> <p>ก่อนการส่งออก</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)				
3) ขออนุญาตรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)	<p>1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Landing - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขออนุญาตรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p> <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	30 บาท	40-60 นาที
4) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรแล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก 4.1 Form A ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)	<p>1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A</p> <p>2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>3.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</p>	<p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p>	20 บาท	4 ชม.

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี</p>	<p>4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4)กรณีที่เป็น โรงงานผู้ผลิต</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p> <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>
<p>4.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA)</p>	<p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
Form GSTP (ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)	ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164		
5) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับ เรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรอง ประเภทนั้นก่อน	เอกสารตามผู้นำเข้าต้องการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-
6) ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual	1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออกเลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน 5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164	-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ70 บาท	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p>			
	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>			