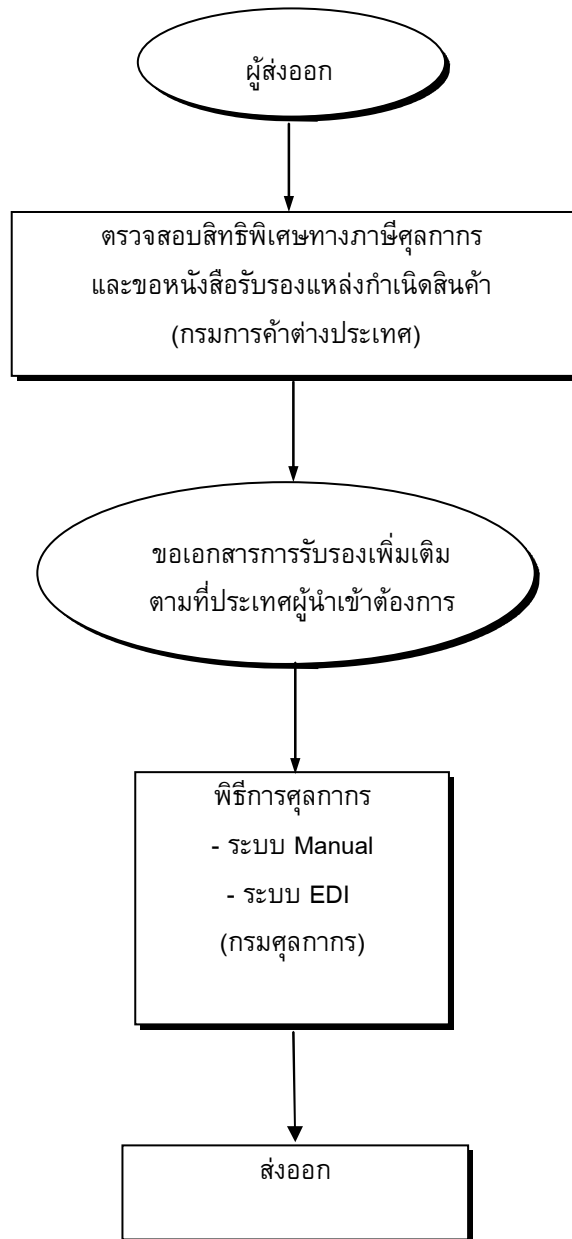


## แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : มะขามสด มะขามเปียก





| สินค้า/พิกัด  | กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม   | ขั้นตอนการส่งออก   | เอกสารที่ใช้ประกอบ   | หน่วยงานที่ติดต่อ   |
|---|---|--|--|---|
| <b>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</b><br>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ญี่ปุ่น อเมริกา และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ | 3. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541 | 3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรและขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า จากกองสิทธิประโยชน์ทางการค้า | 3. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า   | -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385                        |
|   | 4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ                    | 4. ผ่านพิธีการทางศุลกากร   | 4.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101)<br>4.2 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด<br>4.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)<br>4.4 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ร.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท<br>4.5 คำร้องขอทำการตรวจสินค้า และบรรจุเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ | ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร<br>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43<br>โทรสาร : 0-2671-5331<br>สายด่วนกรมศุลกากร 1164 |



| ขั้นตอนการส่งออก                         | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ   | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ  | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|--|---|--|------------|-----------------------|
|  | <p>-สำเนาเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์จากสำนักอาหารและยา</p> <p>-ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น</p> <p>-บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอให้รับรองเครื่องหมายรับรองฮาลาล</p> <p>-แผนที่ที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/สถานที่ผลิตพอสังเขป</p> <p>-บัญชีรายชื่อคณะกรรมการฮาลาลของสถานประกอบการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>เอกสารที่นำมายื่นต้องจัดทำเป็น 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนา</p> <p>ถูกต้อง</p>                   |  |            |                       |
| 3) ขออนุญาตรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O) | <p>1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขออนุญาตรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p> | <p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p> <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | 30 บาท     | 40-60 นาที            |

| ขั้นตอนการส่งออก   | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ   | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ   | ค่าใช้จ่าย    | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|--|---|---|---------------|-----------------------|
| <p>4) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก</p> <p>4.1 Form A</p> <p>ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)</p> | <p>1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A</p> <p>2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>3.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</p> <p>4.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4)กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>         | <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ<br/>กรมการค้าต่างประเทศ<br/>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p>  | <p>20 บาท</p> | <p>4 ชม.</p>          |
| <p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี</p>                          | <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p> | <p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p> <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ<br/>กรมการค้าต่างประเทศ<br/>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> | <p>30 บาท</p> | <p>40-60 นาที</p>     |

| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ   | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ  | ค่าใช้จ่าย   | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|---|---|--|--|-----------------------|
|   |   | : 0-2240-2232<br>โทรสาร : 0-2240-2232<br>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164  |  |                       |
| <p>4.2 Form D<br/>(ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA)<br/>Form GSTP<br/>(ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่<br/>เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)</p> | <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)<br/>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ<br/>ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร<br/>แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ<br/>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป<br/>หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ<br/>บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง<br/>- เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง<br/>Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม<br/>การค้าต่างประเทศ</p> | <p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก<br/>หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้<br/>- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ<br/>กรมการค้าต่างประเทศ<br/>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385<br/>- กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด<br/>สินค้า<br/>โทรศัพท์ : 0-2547-4753<br/>โทรสาร : 0-2547-4753<br/>- สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า<br/>ท่าอากาศยานกรุงเทพ<br/>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4<br/>โทรสาร : 0-2504-2713<br/>- สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก<br/>กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ<br/>โทรศัพท์ : 0-2249-2106<br/>: 0-2240-2232<br/>โทรสาร : 0-2240-2232<br/>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | 30 บาท   | 40-60 นาที            |
| <p>5) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับ<br/>เรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรอง<br/>ประเภทนั้นก่อน</p>                  | เอกสารตาม ผู้นำเข้าต้องการ  | หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  | -  | -                     |
| <p>6) ผ่านพิธีการศุลกากร<br/>ระบบ Manual</p>  | <p>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก<br/>เลขที่ใบขนส่งสินค้า<br/>2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง<br/>ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</p>   | <p>ส่วนการส่งออก<br/>กรมศุลกากร<br/>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43<br/>โทรสาร : 0-2671-5331</p>   | <p>- ค่าธรรมเนียม<br/>ใบขนสินค้า 200 บาท<br/>- ค่าบันทึกข้อมูล<br/>เข้าระบบ 70 บาท</p> | 20 นาที               |

| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ   | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ   | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน           |
|---|---|---|------------|---------------------------------|
|   | 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์<br>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน<br>5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า<br>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ<br>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อย<br>เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์<br>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์<br>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้า<br>ของศุลกากร   | สายด่วนกรมศุลกากร 1164  |            |                                 |
| ระบบ EDI<br>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดย<br>ตรงกับกรมศุลกากร<br>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ<br>EDI (VAN) | <u>ขั้นที่ 1</u><br>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำ<br>ใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก<br>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของ<br>กรมศุลกากร<br>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ<br>(Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร<br><br><u>ขั้นที่ 2</u><br>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า<br>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)<br>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ | ส่วนการส่งออก<br>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ<br>กรมศุลกากร<br>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43<br>โทรสาร : 0-2671-5331<br>สายด่วนกรมศุลกากร 1164                                 | -          | ขึ้นอยู่กับระบบ<br>ของซอฟต์แวร์ |
| 7) ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ   | 1) ใบแนบบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ<br>2) ใบแนบบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113)<br>3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชี<br>รายละเอียดตามแบบ กศก. (111)<br>4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือแผ่นบันทึกข้อมูล<br>ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีและผู้ประสงค์ ขอคืนอากรจะจัดทำ<br>รายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)  | - ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการ<br>ส่งออก<br>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษี<br>ศุลกากร , กรมศุลกากร<br>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5<br>โทรสาร : 0-2240-2303<br>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164 | -          | 30 วัน                          |