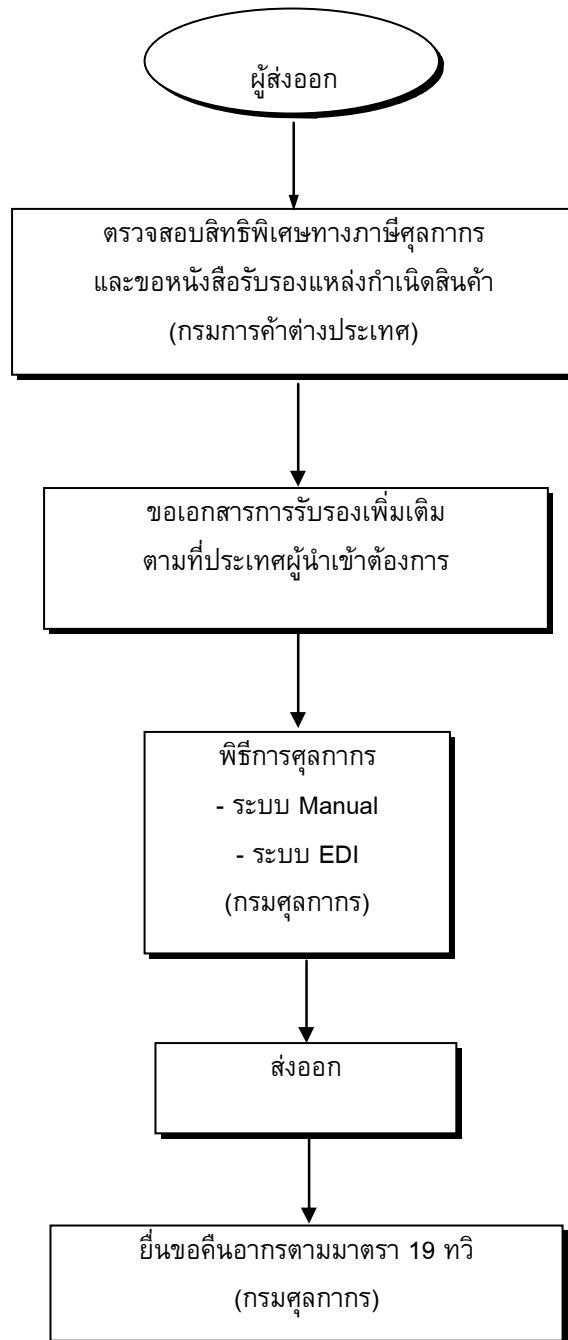


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : มะพร้าว



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : มะพร้าว

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
มะพร้าวอื่น ๆ ทั้งสด และแห้ง 0801 เนื้อมะพร้าวแห้ง 1203	1.1 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องกำหนดแบบคำขอใบรับรองศัตรูพืช และแบบใบรับรองปลอดศัตรูพืช ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 1.2 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องการเติมข้อความในใบรับรองปลอดศัตรูพืช	1. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองปลอดโรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย (แบบ พ.ก. 9)	1. ใบรับรองปลอดศัตรูพืช (กรณีประเทศผู้นำเข้าต้องการ)	- สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรกรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6446-8 โทรสาร : 0-2579-1561 : 0-2579-3576
<u>อัตรากาซี</u> ยกเว้นอาคารขาออก	2.1 ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องอัตรากาซีธรรมเนียมการวิเคราะห์ และทดสอบวัตถุตัวอย่าง ลงวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2541 2.2 ขั้นตอนการดำเนินงานขอหนังสือรับรองคุณภาพสินค้าเพื่อการส่งออก	2. ขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหาร หรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	2. หนังสือรับรองคุณภาพอาหาร หรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	- ศูนย์ตรวจสอบและออกใบรับรองคุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก โทรศัพท์ : 0-2940-7474 : 0-2940-7440 โทรสาร : 0-2940-7448
<u>สิทธิพิเศษทางภาษี</u> <u>ศุลกากร</u> สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ญี่ปุ่น อเมริกา โปแลนด์ และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ	3.1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระเบียบการส่งตัวอย่างอาหารเพื่อวิเคราะห์ทางจุลินทรีย์เพื่อขอรับ Health Certificate 3.2 ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ว่าด้วยอัตราค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2541 3.3 ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการวัดรังสีตัวอย่างสินค้าส่งออกและออกหนังสือแจ้งผลการวัดรังสี พ.ศ. 2532 3.4 คำแนะนำในการส่งตัวอย่างเพื่อขอหนังสือแจ้งผลการวัดรังสี ตามระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการวัดรังสีตัวอย่างสินค้าส่งออกและออกหนังสือแจ้งผลการวัดรังสี พ.ศ. 2532	3. ขอหนังสือรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า	3. ใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า	- กองการวัดกัมมันตภาพรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ : 0-2579-5230 : 0-2562-0093 โทรสาร : 0-2562-0093 - กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค โทรศัพท์ : 0-2965-9602 โทรสาร : 0-2965-9013

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
	<p>4.1 พระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ.2540</p> <p>4.2 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล พ.ศ.2541 (ฮ.ศ.1419)</p> <p>4.3 ขอบังคับฝ่ายกิจการฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล พ.ศ. 2541</p> <p>4.4 ประกาศค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขอ และใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล</p> <p>4.5 ประกาศระเบียบปฏิบัติในการตรวจกิจการเพื่อรับรองฮาลาล</p>	<p>4. ขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (เฉพาะส่งออกไปประเทศที่นับถือศาสนาอิสลาม)</p>	<p>4. ใบอนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (เฉพาะส่งออกไปประเทศที่นับถือศาสนาอิสลาม)</p>	<p>สถาบันมาตรฐานอาหารฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2949-4215</p> <p>โทรสาร : 0-2949-4341</p>
	<p>5. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541</p>	<p>5. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรและขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าจากกองสิทธิประโยชน์ทางการค้า</p>	<p>5. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</p>	<p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p>
	<p>6. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>6. ผ่านพิธีการศุลกากร</p>	<p>6.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก</p> <p>6.2 บัญชีราคาสินค้า</p> <p>6.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ</p> <p>6.4 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ฐ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท</p> <p>6.5 คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>-สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพมหานครศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2671-7893</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : มะพร้าว

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรอง ปลอดศัตรูพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย	1) คำขอแบบ พ.ก.9 (ต้นแม่ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) 2) หนังสือคำร้องของบริษัท 3) ใบกำกับสินค้า (Invoice) 4) บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)	-สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร : 0-2579-1581	-กรณีมาขอรับบริการใน เวลาทำการปกติไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ แต่ผู้ส่งออกต้องชำระค่า แบบฟอร์ม พ.ก.9 ใน ราคาชุดละ 50 บาท -กรณีที่มาขอรับบริการ นอกเวลาทำการ จะต้อง ชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม เต็มในอัตรา 1.ชำระค่าแบบฟอร์ม พ.ก.9 ในราคาชุดละ 110 บาท 2.ค่ายานพาหนะในอัตรา ชม.ละ 100 บาท นับตั้ง แต่ 18.00 น.	กรณีปกติ -ตรวจสินค้าและ ออกใบรับรองปลอด ศัตรูพืช(1 ชม .- 5 วัน) กรณีพิเศษ มี 2 ลักษณะ -ประเทศปลายทาง ต้องการให้ระบุข้อ ความเพิ่มเติมในใบ รับรองปลอดศัตรูพืช เป็นกรณีพิเศษ -เจ้าหน้าที่กักกันพืช ของประเทศผู้ซื้อต้อง ลงนามในใบรับรอง ปลอดศัตรูพืชร่วม กับเจ้าหน้าที่กักกัน พืชไทย
2 ขอหนังสือรับรองคุณภาพจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า				
2.1) หนังสือรับรองเรื่องสารปรอท (Mercury Certificate) จากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ	1. กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากสำนักงานปรมานูเพื่อสันติ 1) ใบนำส่งตัวอย่างอาหารวิเคราะห์ 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพ อาหารเพื่อการส่งออก	- กองการวัดกัมมันตภาพรังสี สำนักงานปรมานูเพื่อสันติ โทรศัพท์ : 0-2579-5230 : 0-2562-0093 โทรสาร : 0-2562-0093	- ค่าบำรุงการตรวจ วิเคราะห์และการ ออกใบรับรอง 700 บาท	10วัน
2.2) หนังสือรับรองสุขลักษณะ(Sanitary Certificate) จากกรมควบคุมโรค	2. กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากกรมควบคุมโรค	- กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค	- ค่าวิเคราะห์ ตัวอย่างละ	2 วัน

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	1) ใบนำส่งตัวอย่าง 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพ อาหารเพื่อการส่งออก	โทรศัพท์ : 0-2965-9602 โทรสาร : 0-2965-9013	200 บาท	
3. ขออนุญาตส่งออกสินค้าเกษตรหรือ ผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่ง ออกหรือประเทศที่นำเข้าต้องการ) 3.1 กรณีเข้าโครงการรับรองคุณภาพ สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกครบขั้นตอน -ขอเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เพื่อการส่งออก (แบบ ตอ.4) -ขออนุญาตส่งออกโรงงานผลิตสินค้า เกษตรเพื่อการส่งออกเอง หรือคำร้องขอ อนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร สำหรับ บริษัทที่ไม่มีโรงงานเป็นของตัวเอง (แบบ ตอ. 2) -ขอใบรับรองต่าง ๆ ตามต้องการ และ NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS เมื่อจะส่ง ออกในแต่ละครั้ง (ใบรับรองต่าง ๆ ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE) 3.2 กรณีขอใบรับรองผลิตภัณฑ์สุดท้าย -ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพ	-คำร้องขอเป็นผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (แบบ ตอ.3) -หลักฐานบริษัทในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาหาร -คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เลือก Certificate ตามต้องการ) -NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS -INVOICE -คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก	-ศูนย์ตรวจสอบ และออกใบรับรอง คุณภาพสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก	1) ค่าหนังสือรับรองเป็นผู้ ส่งออกสินค้าเกษตร ฉบับละ 1,000 บาท 2) ค่าหนังสือรับรองโรง งานสินค้าเกษตรเพื่อการส่ง ออกฉบับละ 1,000 บาท -คิดจาก 0.5% ของมูลค่า การส่งออก (F.O.B) แต่ละ ฉบับทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท -คิดจาก 0.5% ของมูลค่า	7-14 วัน 7-14 วัน ก่อนการส่งออก 7-14 วัน

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>อาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p>	<p>-หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น หลักฐานบริษัท และ Invoice ฯลฯ)</p>		<p>การส่งออก (F.O.B) แต่ละฉบับทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p>	<p>ก่อนการส่งออก</p>
<p>4. การขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (เฉพาะส่งออกไปประเทศที่นับถือศาสนาอิสลาม)</p>	<p>-สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล -สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ รง.2 หรือ รง.4 -สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร แบบ อ.1 -สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารแบบ อ.2 -สำเนาคำขอและใบสำคัญการขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแบบ อ.17 หรือแบบใบแจ้งรายละเอียดของอาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภคทันที -สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา -สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร แบบ สป.3 พร้อมตัวอย่างลักษณะของฉลาก -หนังสือรับรองรายละเอียดกรรมวิธีการผลิต ขั้นตอนการผลิตวัตถุดิบที่ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิต และจุดประสงค์ที่ใช้สารปรุงแต่งต่าง ๆ รับรองโดยผู้รับใบอนุญาตผลิต -สำเนาเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์จากสำนักอาหารและยา -ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น -บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอให้รับรองเครื่องหมายรับรองฮาลาล -แผนที่ที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/สถานที่ผลิตพอสังเขป -บัญชีรายชื่อคณะกรรมการฮาลาลของสถานประกอบการ <u>หมายเหตุ</u> เอกสารที่นำมายื่นต้องจัดทำเป็น 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>สถาบันมาตรฐานอาหารฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ : 0-2949-4215 โทรสาร : 0-2949-4341</p>	<p>- ค่าใบรับรอง ฮล.1 500 บาทต่อรายการ - ค่าใบรับรอง ฮล.2 500 บาทต่อรายการ - ค่าใบรับรองฉบับภาษาอังกฤษ 500 บาท รวมทุกรายการต่อไป - เงินหลักประกันในการใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล ผลิตภัณฑ์ รายการ ละ 1000 บาท</p>	<p>60 วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
5. ขออนุญาตรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)	<p>1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขออนุญาตรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p> <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p>	30 บาท	40-60 นาที
<p>6. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก</p> <p>6.1 Form A</p> <p>ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)</p>	<p>1. คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A</p> <p>2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</p> <p>4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4) กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p>	<p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p>	20 บาท	4 ชม.

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี</p>	<p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ</p> <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>
<p>6.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA) Form GSTP (ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วย กันที่เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)</p>	<p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164		
7. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอไปรับรองประเภทนั้นก่อน	เอกสารตามผู้นำเข้าต้องการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-
8. ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual	1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออกเลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน 5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร	ส่วนการส่งออกกรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164	-ค่าธรรมเนียมใบขนสินค้า 200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูลเข้าระบบ 70 บาท	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-</p>	<p>ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์ของซอฟต์แวร์</p>