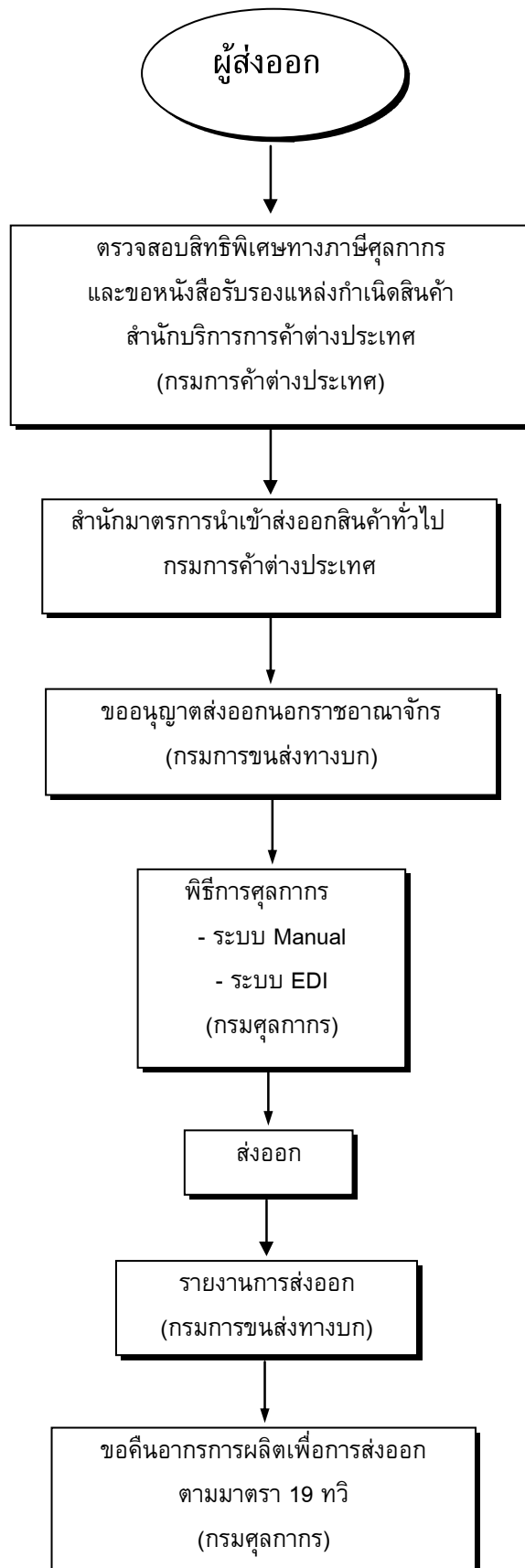


## แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ยานพาหนะ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ





สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p><b>สิทธิพิเศษ</b>  <b>ทางภาษีศุลกากร</b>  สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศสหภาพยุโรป ,อเมริกาโปแลนด์ และแคนาดา เป็นต้น  ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ</p>			<p>4.4 ใบอนุญาตให้ส่งออก หนังสือรับรองหนังสือกำกับ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท</p> <p>4.6 คำร้องขอทำการตรวจสอบสินค้า และบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>4.7 ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (แบบ กศก.113)</p>	
	<p>5. ระเบียบปฏิบัติศุลกากรว่าด้วยการคืนอากรตาม มาตรา 19 ทวิ</p>	<p>5. ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา19 ทวิ</p>	<p>5. ใบขอคืนค่าภาษีอากรพร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. 111</p>	<p>- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก  สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร  โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5  โทรสาร : 0-2240-2303  - สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>
	<p>6. ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยบัญชีรถที่นำออกนอกราชอาณาจักร เพื่อการจำหน่ายโดยผู้ผลิต หรือประกอบรถใหม่สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต หรือประกอบรถเพื่อการส่งออก พ.ศ. 2541</p>	<p>6. รายงานการส่งออกภายในวันที่ 15 เดือนถัดไป</p>	<p>6.1 สำเนาใบขนสินค้าขาออก (แบบกศก. 101)  6.2 สำเนาใบกำกับสินค้า หรือ Invoice</p>	<p>- ฝ่ายควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ (ฝ่ายตัดบัญชี)  กรมการขนส่งทางบก  โทรศัพท์ : 0-2272-5486  : 0-2272-5451-2  โทรสาร : 0-2272-5451-2</p>
<p><b>กฎระเบียบทั่วไปที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522</li> <li>ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องการนำรถออกนอกราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะคราว</li> <li>กฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ.2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522</li> <li>ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ 89) พ.ศ. 2541 ลงวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2541</li> </ol>				



ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>3. รถที่ได้มาโดยคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>3.1. หนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมบัญชีรายละเอียดของรถ</p> <p>3.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>4. รถที่ซื้อมาจากการขายทอดตลาดของทางราชการ</p> <p>4.1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่ายในกรณีที่มีการยื่นขอรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่ายแล้ว</p> <p>4.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>4.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>5. รถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า</p> <p>5.1. หลักฐานการได้มาของโครงคัสซีรถ ถ้าเป็นโครงคัสซีเก่าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ บัญชีแสดงรายการสินค้า (Invoice) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า ถ้าเป็นสำเนาต้องให้กรมศุลกากรรับรองความถูกต้องด้วย ถ้าได้มาโดยประการอื่น ให้นำหลักฐานการได้มาของโครงคัสซีดังกล่าวมาแสดง</p> <p>5.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงคัสซีหรือตัวรถ ซึ่งต้องระบุชนิด และหมายเลขโครงคัสซี หรือตัวรถด้วย</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>5.3 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ได้แก่ หนังสือรับรอง หลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย หนังสือแจ้งจำหน่าย และใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5.4 หลักฐานการได้มาของหัวแก๊ง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแก๊ง) หรือตัวถังรถ</p> <p>5.5 หลักฐานการประกอบรถ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าประกอบ รถ กรณีที่เจ้าของรถประกอบขึ้นเองให้ทำหนังสือยืนยันไว้ เป็นหลักฐาน</p> <p>5.6 หลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิต หรือหลักฐานการได้รับ ยกเว้นภาษีสรรพสามิตจากกรมสรรพสามิต หรือสรรพสามิต จังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับรถยนต์นั่ง หรือรถยนต์อื่น นอกจากรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน</p> <p>5.7 สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>5.8 หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล รถที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป หรือหนังสือ แสดงการจดทะเบียนรถที่จดทะเบียนการยกเลิกการจดทะเบียน หรือการเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่ง ทางบก พ.ศ. 2522</p> <p>2. สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3. หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p>			



ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3. ขออนหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)	1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขออนหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที
4. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก 4.1 Form A ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)	1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A 2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน 3.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 4.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4)กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385	20 บาท	4 ชม.



ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
(ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)	<p>แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>		
5. ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual	<p>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออกเลขที่ใบขนสินค้า</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</p> <p>3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</p> <p>5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า</p> <p>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</p> <p>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียมใบขนสินค้า200 บาท</p> <p>-ค่าบันทึกข้อมูลเข้าระบบ70 บาท</p>	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p> <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	<p>ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์</p>
<p>6. ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ</p>	<p>1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ</p> <p>2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก.113)</p> <p>3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. (111)</p> <p>4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีและผู้ประสงค์ ขอคืนอากรจะจัดทำรายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)</p>	<p>- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2303</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	30 วัน
<p>7. การส่งรถออกนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อการจำหน่ายโดย ผู้ผลิตหรือประกอบรถใหม่สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต หรือประกอบรถเพื่อการส่งออก</p> <p>ไม่ต้องขออนุญาต จากนายทะเบียน แต่เมื่อนำรถออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้ผู้ผลิตหรือประกอบรถส่งบัญชีจำหน่ายรถภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งออก</p>	<p>1) สำเนาใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศก.101)</p> <p>2) สำเนาใบกำกับสินค้า หรือ Invoice</p>	- กรมการขนส่งทางบก	-	-