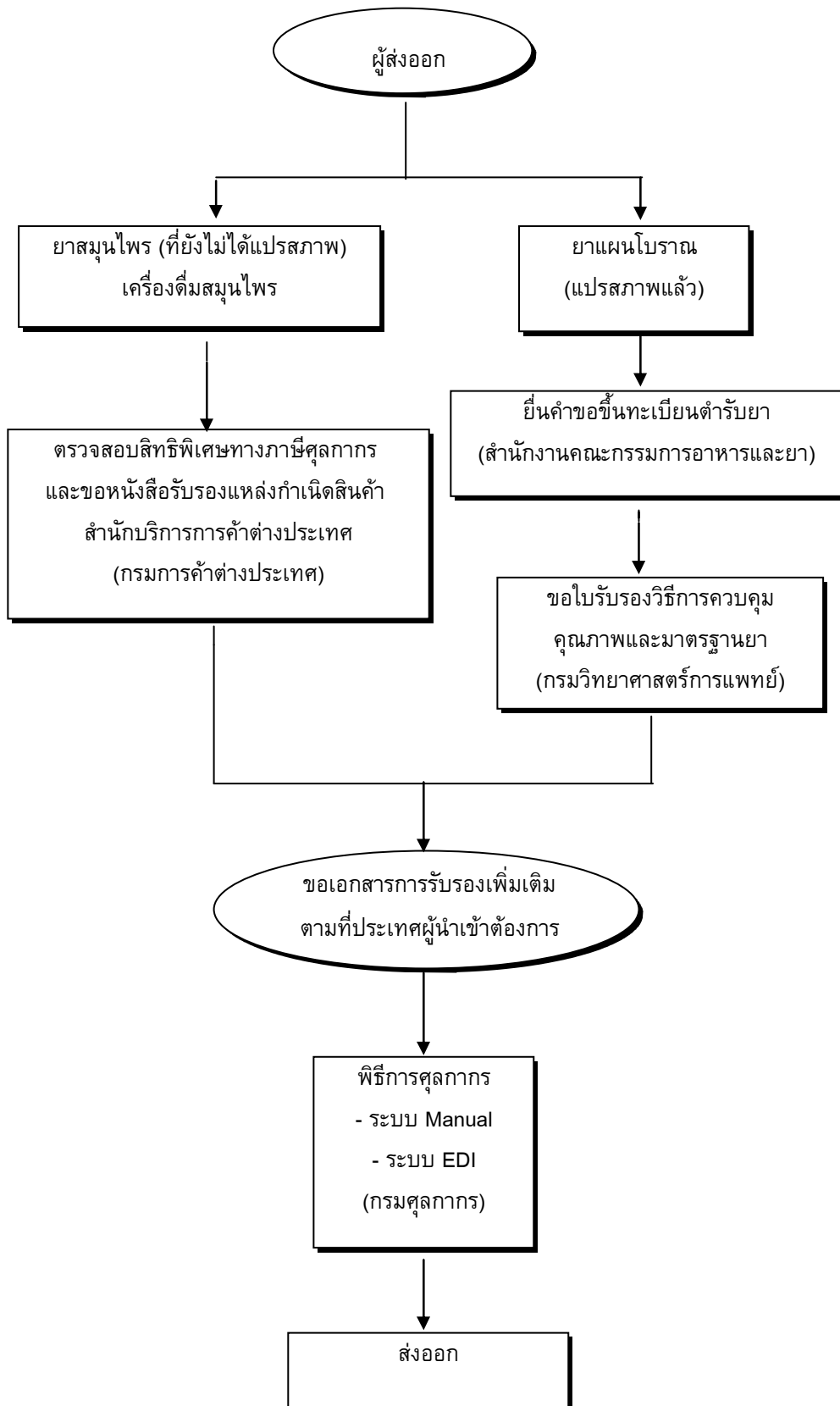


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : ยาสมุนไพร



สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</p> <p>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ญี่ปุ่น สหภาพยุโรป , อเมริกา , โปแลนด์ และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>2.4 ประกาศค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขอและใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล</p> <p>2.5 ประกาศระเบียบปฏิบัติในการตรวจกิจการเพื่อรับรองฮาลาล</p> <p>3. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541</p> <p>4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร และขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>4. ผ่านพิธีการทางศุลกากร</p>	<p>3. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>4.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101)</p> <p>4.2 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนส่งสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด</p> <p>4.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)</p> <p>4.4 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท</p> <p>4.5 คำร้องขอทำการตรวจสินค้า และบรรจุเข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์</p>	<p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ</p> <p>กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>ส่วนการส่งออก</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>
<p>กฎระเบียบทั่วไปที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 กฎกระทรวงฉบับที่ 3 (2507) ออกตามความในพ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. 2507 กฎกระทรวงฉบับที่ 4 (2526) ออกตามความในพ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. 2507 ประกาศกรมวิชาการเกษตรเรื่องการเติมข้อความในใบรับรองปลอดศัตรูพืช พระราชบัญญัติยา พ.ศ. 2510 ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการเพื่อการบริการของ อ.ย. เรื่องการจัดเก็บค่าบริการเข้ากองทุนสวัสดิการเพื่อการบริการของ อ.ย. 				

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : ยาสมุนไพรม

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
กรณีเป็นยาสมุนไพรม (ที่ยังไม่ได้แปรรูป), เครื่องดื่มสมุนไพรม				
1. ขอหนังสือรับรองคุณภาพจากหน่วยงานต่างๆ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า				
1.1) หนังสือรับรองเรื่องสารปรอท (Mercury Certificate) จากสำนักงาน ปรมาณูเพื่อสันติ	1. กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ 1) ใบนำส่งตัวอย่าง 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหาร เพื่อการส่งออก	- กองการวัดกัมมันตภาพรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ : 0-2579-5230 : 0-2562-0093 โทรสาร : 0-2562-0093	- ค่าบำรุงการตรวจ วิเคราะห์และการออก ใบรับรอง 700 บาท	- ระยะเวลาการ ตรวจวิเคราะห์ 10 วัน
1.2) หนังสือรับรองสุขลักษณะ(Sanitary Certificate) จากกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ / กรมควบคุมโรค	2. กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์ จากกรมควบคุมโรค 1) ใบนำส่งตัวอย่าง 2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหาร เพื่อการส่งออก	- กรมควบคุมโรคติดต่อ โทรศัพท์ : 0-2965-9602 โทรสาร : 0-2965-9013	- ค่าวิเคราะห์ ตัวอย่างละ 200 บาท	- ระยะเวลาการ ตรวจวิเคราะห์ 2 วัน
2. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองปลอดโรค พืช หรือแมลงผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองด้วย	1) แบบ พ.ก. 9 2) ใบกำกับสินค้า (Invoice) 3) Letter of credit 4) ใบตราส่งสินค้าทางเรือ (Bill of lading)	- สำนักควบคุมพืชและวัสดุการ เกษตร , กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 โทรสาร : 0-2579-1581 : 0-2579-3576	1. ค่าธรรมเนียมใบรับรอง ปลอดศัตรูพืช ฉบับละ 200 บาท 2. ค่าป่วยการตามระเบียบ ราชการสำหรับการ ปฏิบัติงานในวันหยุด ราชการหรือนอกเวลา ราชการหรือนอก สถานที่ราชการตามที่ กำหนด 3. ค่ายานพาหนะสำหรับ พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้ เดินทางไปตรวจสอบ	กรณีปกติ - ตรวจสินค้าและออก ใบรับรองปลอดศัตรู พืช 1 ชั่วโมง - ตรวจสินค้าทำการ กำจัดศัตรูพืชและ ออกใบรับรองปลอด ศัตรูพืช 3 ชั่วโมง - 5 วันทำการ (ขึ้นอยู่กับวิธีที่ใช้ใน การจัดศัตรูพืช) กรณีพิเศษ

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
5. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการใบรับรองประเภท ใดผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน	1. ทำหนังสือพร้อมแจ้งรายละเอียดของใบรับรองที่ต้องการ - หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตยา GMP - หนังสือรับรองสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับยา เป็นภาษาอังกฤษ - ใบรับรองการจำหน่าย (Certificate of Tree Sale)	- กองควบคุมยา สำนักงานคณะกรรมการอาหาร และยา โทรศัพท์ : 0-2590-7160 : 0-2590-7171 โทรสาร : 0-2590-7170	100 บาท	2 วัน
6. การขอใช้เครื่องหมายรับรองฮาลาล (เฉพาะส่งออกไปประเทศที่นับถือ ศาสนาอิสลาม)	-สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล -สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงงาน แบบ รง.2 หรือ รง.4 -สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหาร แบบ อ.1 -สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารแบบ อ.2 -สำเนาคำขอและใบสำคัญการขอขึ้นทะเบียนตำรับอาหารแบบ อ.17 หรือแบบใบแจ้งรายละเอียดของอาหารสำเร็จรูปที่พร้อมบริโภค ทันที -สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าจากกรม ทรัพย์สินทางปัญญา -สำเนาใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร แบบ สบ.3 พร้อมตัวอย่างลักษณะ ของฉลาก -หนังสือรับรองรายละเอียดกรรมวิธีการผลิต ขั้นตอนการผลิตวัตถุดิบที่ใช้ เป็นส่วนผสมในการผลิต และจุดประสงค์ที่ใช้สารปรุงแต่งต่าง ๆ รับรอง โดยผู้รับใบอนุญาตผลิต -สำเนาเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์จากสำนักอาหารและยา -ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณาเบื้องต้น -บัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอให้รับรองเครื่องหมายรับรองฮาลาล -แผนที่ที่แสดงที่ตั้งโรงงาน/สถานที่ผลิตพอสังเขป -บัญชีรายชื่อคณะกรรมการฮาลาลของสถานประกอบการ หมายเหตุ เอกสารที่นำมายื่นต้องจัดทำเป็น 3 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	สถาบันมาตรฐานอาหารฮาลาล สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลาม แห่งประเทศไทย โทรศัพท์ : 0-2949-4215 โทรสาร : 0-2949-4341	- ค่าใบรับรอง ฮล.1 500 บาทต่อรายการ - ค่าใบรับรอง ฮล.2 500 บาทต่อรายการ - ค่าใบรับรองฉบับภาษา อังกฤษ 500 บาท รวมทุกรายการต่อใบ - เงินหลักประกันในการ ใช้เครื่องหมายรับรอง ฮาลาล ผลิตภัณฑ์ รายการ ละ 1000 บาท	60 วัน

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี</p>	<p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ</p> <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>
<p>8.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA) Form GSTP</p>	<p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
(ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)	<p>แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>		
9. ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual	<p>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออกเลขที่ใบขนสินค้า</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</p> <p>3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</p> <p>5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า</p> <p>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</p> <p>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียม</p> <p>ใบขนสินค้า 200 บาท</p> <p>-ค่าบันทึกข้อมูล</p> <p>เข้าระบบ 70 บาท</p>	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p>			
	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	<p>ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์</p>
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>			