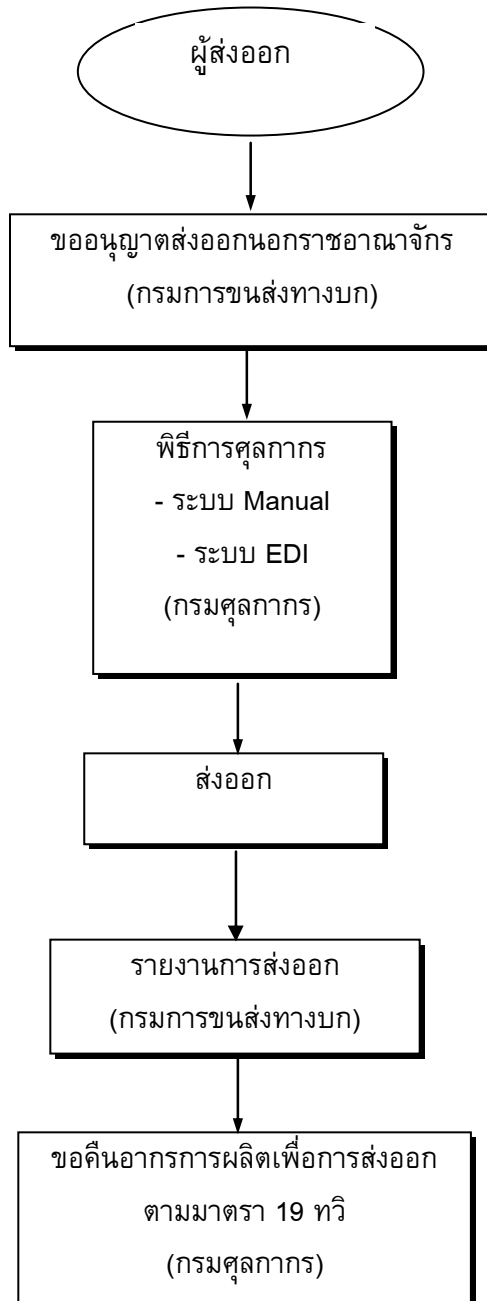


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก :
รถยนต์และมอเตอร์ไซด์ (ใช้แล้ว)



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : รถยนต์และมอเตอร์ไซด์ที่ใช้แล้ว

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p>รถยนต์และมอเตอร์ไซด์ที่ใช้แล้ว</p> <p>รถยนต์ใช้แล้ว</p> <p>8703</p> <p>มอเตอร์ไซด์ใช้แล้ว</p> <p>8711</p>	<p>1.1 พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522</p> <p>1.2 ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำเข้ารถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2537</p> <p>1.3 กฎกระทรวง ฉบับที่ 28 (พ.ศ.2541)ออกตามความในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.2522</p> <p>1.4 ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้นำเข้ารถ หรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541</p> <p>1.5 ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องการนำรถออกนอกราชอาณาจักรเป็นการเฉพาะคราว</p>	<p>1. ยื่นคำร้องขออนุญาตให้นำรถ หรือเครื่องยนต์ สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร</p>	<p>1. ใบอนุญาตให้นำรถหรือเครื่องยนต์สำหรับรถออกนอกราชอาณาจักร</p>	<p>- ฝ่ายควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ (ฝ่ายตัดบัญชี)</p> <p>กรมการขนส่งทางบก</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2272-5486</p> <p style="text-align: right;">: 0-2272-5451-2</p> <p>โทรสาร : 0-2272-5451-2</p>
<p><u>อัตราภาษี</u></p> <p>ยกเว้นอากรขาออก</p> <p><u>ขอบเขตการควบคุม</u></p> <p>รถยนต์ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ</p> <p>รถจักรยานยนต์ อุปกรณ์ และส่วนประกอบ</p>	<p>2. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>2. ผ่านพิธีการทางศุลกากร</p>	<p>2.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศท. 101)</p> <p>2.2 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนส่งสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด</p> <p>2.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)</p> <p>2.4 ใบอนุญาตให้ส่งออก หนังสือรับรองหนังสือกำกับ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.5 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท</p> <p>2.6 คำร้องขอทำการตรวจสินค้า และบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>2.4. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>3. รถที่ได้มาโดยคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>3.1. หนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้อินทรให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมบัญชีรายละเอียดของรถ</p> <p>3.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>4. รถที่ซื้อจากการขายทอดตลาดของทางราชการ</p> <p>4.1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่าย ในกรณีที่มีการยื่นขอรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่ายแล้ว</p> <p>4.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>4.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>5. รถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า</p> <p>5.1. หลักฐานการได้มาของโครงคัสซีรถ ถ้าเป็นโครงคัสซีเก่า ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ บัญชีแสดงรายการสินค้า (Invoice) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า ถ้าเป็นสำเนาต้องให้กรมศุลกากรรับรองความถูกต้องด้วย ถ้าได้มาโดย</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>ประการอื่น ให้นำหลักฐานการได้มาของโครงคัสซีดังกล่าวมาแสดง</p> <p>5.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงคัสซีหรือตัวรถ ซึ่งต้องระบุชนิด และหมายเลขโครงคัสซี หรือตัวรถด้วย</p> <p>5.3 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ได้แก่ หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย หนังสือแจ้งจำหน่าย และใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5.4 หลักฐานการได้มาของหัวแก๊ง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแก๊งหรือตัวถังรถ)</p> <p>5.5 หลักฐานการประกอบรถ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าประกอบรถ กรณีที่เจ้าของรถประกอบขึ้นเองให้ทำหนังสือยืนยันไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>5.6 หลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิต หรือหลักฐานการได้รับยกเว้นภาษีสรรพสามิตจากกรมสรรพสามิต หรือสรรพสามิตจังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับรถยนต์นั่ง หรือรถยนต์อื่นนอกจากรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน</p> <p>5.7 สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>5.8 หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>รถที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป หรือหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถที่จดทะเบียนการยกเลิกการจดทะเบียน หรือการเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. 2522</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<p>2. สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3. หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>เครื่องยนต์</p> <p>1. เครื่องยนต์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียนสำหรับรถ</p> <p>1.1 หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย</p> <p>1.2 หนังสือแจ้งจำหน่าย</p> <p>1.3 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งค่าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>1.4 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>1.5 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ (ในกรณีซื้อจากผู้อื่น) เช่น หนังสือแสดงการจำหน่าย หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น</p> <p>2. เครื่องยนต์ที่ดำเนินการจดทะเบียนสำหรับรถแล้ว</p> <p>2.1 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของรถที่เครื่องยนต์นั้นได้เคยใช้ดำเนินการทางทะเบียน</p> <p>2.2 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>2.3 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>2.4 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือยินยอมจากเจ้าของ ในกรณีที่ผู้ข้อมีได้เป็นเจ้าของเครื่องยนต์เอง</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>2) ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน 5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 9) นำของออกจากการท่าเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร 	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>
<p>ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดย ตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก 2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร 	<p>ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-</p>	<p>ขึ้นอยู่กับระบบ ของซอฟต์แวร์</p>
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า 2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี) 3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ 			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3) ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ	1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ 2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113) 3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชี รายละเอียดตามแบบ กศก. (111) 4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือแผ่นบันทึกข้อมูล ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีและผู้ประสงค์ ขอคืนอากรจะจัดทำ รายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)	- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการ ส่งออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษี ศุลกากร , กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5 โทรสาร : 0-2240-2303 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	-	30 วัน
4) การส่งรถออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการจำหน่ายโดย ผู้ผลิตหรือประกอบรถใหม่สำเร็จรูปจากโรงงานผู้ผลิต หรือประกอบรถเพื่อการส่งออก ไม่ต้องขออนุญาต จากนายทะเบียน แต่เมื่อนำรถออกนอกราชอาณาจักร แล้ว ให้ผู้ผลิตหรือประกอบรถส่งบัญชีจำหน่ายรถ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งออก	1) สำเนาใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศก.101) 2) สำเนาใบกำกับสินค้า หรือ Invoice	- ฝ่ายควบคุมบัญชีรถและเครื่องยนต์ (ฝ่ายตัดบัญชี) กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ : 0-2272-5486 : 0-2272-5451-2 โทรสาร : 0-2272-5451-2	-	