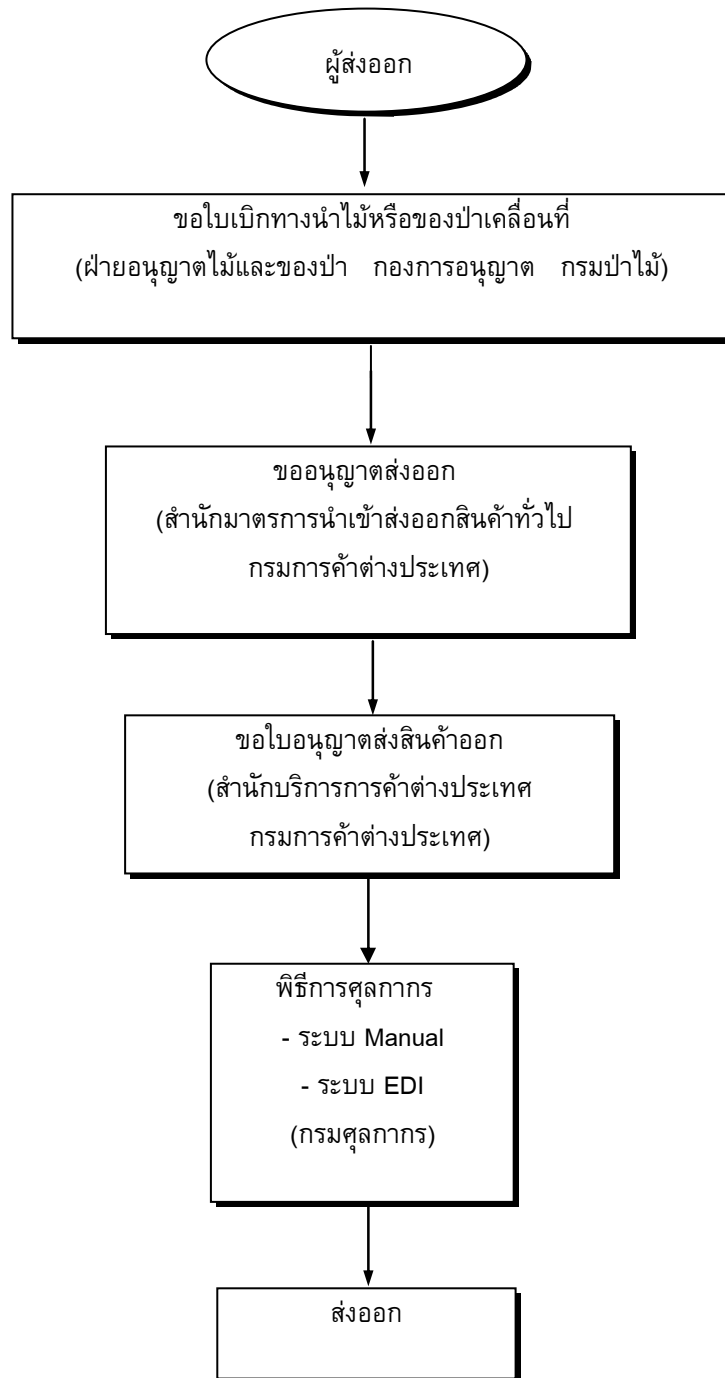


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : หวาย



สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
	4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ	4. ผ่านพิธีการศุลกากร	4.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก(กศก.101) 4.2 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 4.3 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) 4.4 คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 4.5 แบบธุรกิจต่างประเทศ(แบบ ฐต1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : หวาย

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ขอใบเบิกทางนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่	<ol style="list-style-type: none"> คำขอใบเบิกทางนำไม้ หรือของป่าเคลื่อนที่ กรณีนิติบุคคล <ul style="list-style-type: none"> -สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล -หนังสือรับรองเกี่ยวกับอำนาจการจัดการและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล -ใบทะเบียนการค้า กรณีบุคคลธรรมดา <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประชาชน ตัวอย่างสินค้า 	-สำนักงานป่าไม้แห่งท้องถิ่นนั้น ๆ ในกรณีต่างจังหวัด - ฝ่ายอนุญาตไม้และของป่า กองการอนุญาต กรมป่าไม้ โทรศัพท์ : 0-2579-4853 โทรสาร : -	-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 5 บาท	1 วัน
2. ขออนุญาตส่งออกต่ออธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> หนังสือขออนุญาตส่งออกระบุเหตุผลในการส่งออก หลักฐานที่เกี่ยวข้อง 	- สำนักมาตรการนำเข้าส่งออกสินค้า ทั่วไป กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4801 : 0-2547-4803 : 0-2547-4850 โทรสาร : 0-2547-4802	-	-
3. ขอรับใบอนุญาตส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (เพื่อกิจการค้า) หรือ แบบ อ. 4	<ol style="list-style-type: none"> คำร้องขอรับใบอนุญาตส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (เพื่อกิจการที่เป็นการค้า) หรือ แบบ อ. 3 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) สัญญาซื้อขาย หรือ L/C ใบเบิกทางจากกรมป่าไม้ 	- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4753-4 โทรสาร : 0-2547-4832	-ค่าธรรมเนียมคำร้องฉบับละ 10 บาท -ค่าธรรมเนียมส่งออก หรือ นำเข้าฉบับละ 20 บาท	14 วัน
4. ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual	<ol style="list-style-type: none"> รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและ สินค้าออกเลขที่ใบขนส่งสินค้า เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของ 	ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331	-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า 200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ 70 บาท	20 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชน ผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>เอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</p> <p>3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</p> <p>5) ลงทะเบียนตรวจสอบปล่อยสินค้า</p> <p>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจสอบปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</p> <p>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจสอบปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการท่าเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p>	<p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>		
	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-</p>	<p>ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์</p>
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>			