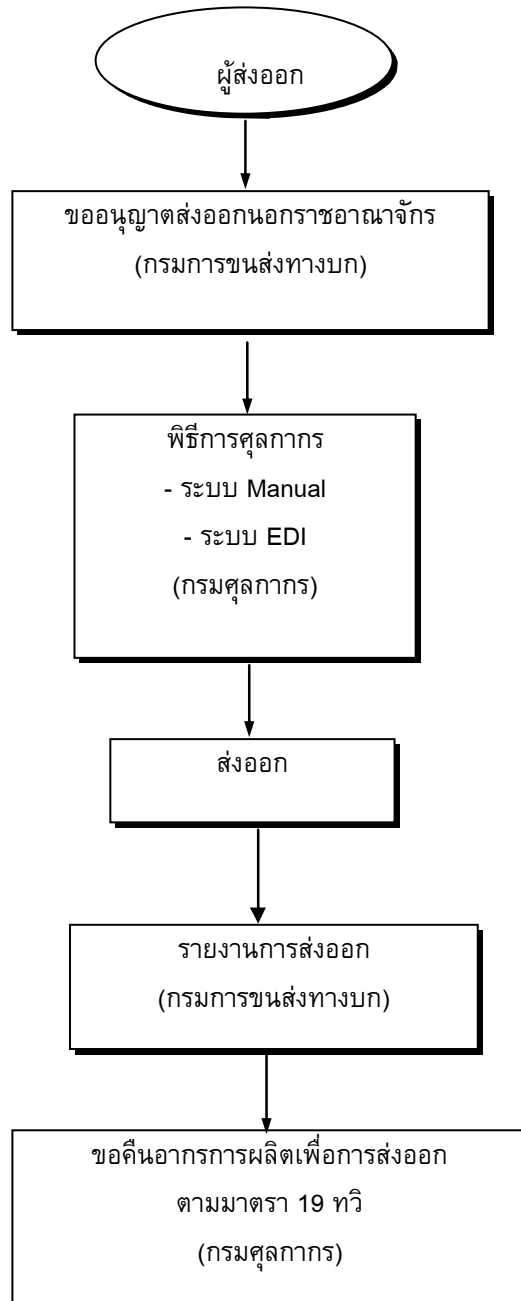


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก :

เครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง และรถดับเพลิง



ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>3. รถที่ได้มาโดยคำสั่ง หรือคำพิพากษาของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>3.1. หนังสือของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมายให้โอนรถให้กับผู้ขออนุญาต พร้อมบัญชีรายละเอียดของรถ</p> <p>3.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>4. รถที่ซื้อจากการขายทอดตลาดของทางราชการ</p> <p>4.1. หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่าย ในกรณีที่มีการยื่นขอรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับ และจำหน่ายแล้ว</p> <p>4.2. สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>4.3. หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่สำเนาบัตรประจำตัว และหรือทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p> <p>5. รถที่ประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนอุปกรณ์รถเก่า</p> <p>5.1. หลักฐานการได้มาของโครงคัสซีรถ ถ้าเป็นโครงคัสซีเก่าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ ได้แก่ บัญชีแสดงรายการสินค้า (Invoice) ใบขนส่งสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม และใบเสร็จรับเงินค่าอากรขาเข้า ถ้าเป็นสำเนาต้องให้กรมศุลกากรรับรองความถูกต้องด้วย ถ้าได้มาโดยประการอื่น ให้นำหลักฐานการได้มาของโครงคัสซีดังกล่าวมาแสดง</p> <p>5.2 ใบเสร็จรับเงินค่าโครงคัสซีหรือตัวรถ ซึ่งต้องระบุชนิด และหมายเลขโครงคัสซี หรือตัวรถด้วย</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>5.3 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ ได้แก่ หนังสือรับรอง หลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย หนังสือแจ้งจำหน่าย และใบเสร็จรับเงิน</p> <p>5.4 หลักฐานการได้มาของหัวแก๊ง (ในกรณีเป็นรถที่มีหัวแก๊ง) หรือตัวถังรถ</p> <p>5.5 หลักฐานการประกอบรถ ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินค่าประกอบ รถ กรณีที่เจ้าของรถประกอบขึ้นเองให้ทำหนังสือยืนยันไว้ เป็นหลักฐาน</p> <p>5.6 หลักฐานการเสียภาษีสรรพสามิต หรือหลักฐานการได้รับ ยกเว้นภาษีสรรพสามิตจากกรมสรรพสามิต หรือสรรพสามิต จังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับรถยนต์นั่ง หรือรถยนต์อื่น นอกจากรถยนต์นั่งหรือรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน</p> <p>5.7 สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>5.8 หลักฐานประจำตัวผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือ รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล รถที่จดทะเบียนแล้ว</p> <p>1. ใบคู่มือจดทะเบียนรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป หรือหนังสือ แสดงการจดทะเบียนรถที่แจ้งการยกเลิกการจดทะเบียน หรือการเลิกใช้รถตามมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติการขนส่ง ทางบก พ.ศ. 2522</p> <p>2. สำเนาใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาออก (ถ้ามี)</p> <p>3. หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล</p>			

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>เครื่องยนต์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องยนต์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการทางทะเบียนสำหรับรถ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หนังสือรับรองหลักฐานการส่งบัญชีรับและจำหน่าย 1.2 หนังสือแจ้งจำหน่าย 1.3 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งค่าขาออก (ถ้ามี) 1.4 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล 1.5 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ (ในกรณีซื้อจากผู้อื่น) เช่น หนังสือแสดงการจำหน่าย หรือใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น 2. เครื่องยนต์ที่ดำเนินการจดทะเบียนสำหรับรถแล้ว <ol style="list-style-type: none"> 2.1 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือสำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนของรถที่เครื่องยนต์นั้นได้เคยใช้ดำเนินการทางทะเบียน 2.2 สำเนาใบกำกับสินค้า และใบขนส่งสินค้าขาออก (ถ้ามี) 2.3 หลักฐานประจำตัวของผู้ขออนุญาต ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาหรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล 2.4 หลักฐานการได้มาของเครื่องยนต์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือยินยอมจากเจ้าของ ในกรณีที่ผู้ขอมิได้เป็นเจ้าของเครื่องยนต์เอง 			
<p>2. ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual</p> <p>หมายเหตุ หลังจากส่งออกหนังสือรายงานการส่งออกต่อกรมการขนส่งทางบก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน 	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า 200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ 70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า</p> <p>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</p> <p>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p> <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์
<p>3. ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ</p>	<p>1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ</p> <p>2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113)</p> <p>3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. (111)</p> <p>4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีที่มีผู้ประสงค์ ขอคืนอากรจะจัดทำรายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)</p>	<p>- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2303</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	30 วัน

