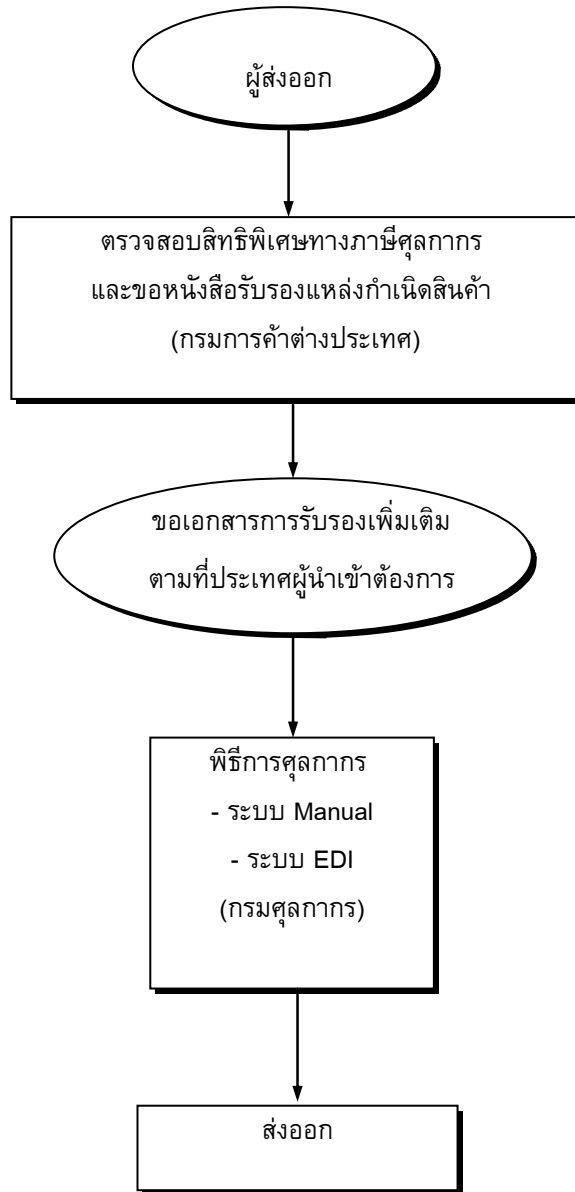


## แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : เครื่องปั้นดินเผา



# กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : เครื่องปั้นดินเผา

| สินค้า/พิกัด  | กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม   | ขั้นตอนการส่งออก  | เอกสารที่ใช้ประกอบ  | หน่วยงานที่ติดต่อ  |
|---|---|---|---|--|
| <p><b>Pottery</b><br/><b>6914100008</b></p> <p><b>อัตรภาษี</b><br/>ยกเว้นอากรขาออก</p> <p><b>ขอบเขตการควบคุม</b><br/>เป็นสินค้าที่ไม่ควบคุมในการส่งออกแต่ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการ การรับรองเกี่ยวกับเรื่องใด ผู้ส่งออกต้องไปขอใบรับรองก่อนการส่งออกด้วย</p> <p><b>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</b><br/>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น อเมริกา สหภาพยุโรป , แคนาดา และ โปแลนด์ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p> | 1) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541 | 1) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร และขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า                                     | 1) ใบรับรองแหล่งกำเนิดของสินค้า   | -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ<br>กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385                        |
|   |   | 2) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน | 2) ใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า   | - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  |
|   | 3) พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ                    | 3) ผ่านพิธีการทางศุลกากร  | 3.1) ใบขนส่งสินค้าขาออก (ทศก. 101)<br>3.2) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนส่งสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด<br>3.3) บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)<br>3.4) ใบอนุญาตให้ส่งออก หนังสือรับรองหนังสือกำกับ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง<br>3.5) แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท<br>3.6) คำร้องขอทำการตรวจสอบสินค้าและบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ | ส่วนการส่งออก<br>กรมศุลกากร<br>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43<br>โทรสาร : 0-2671-5331<br>สายด่วนกรมศุลกากร 1164 |

## ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : เครื่องปั้นดินเผา

| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ  | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ   | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|---|--|---|------------|-----------------------|
| 1) ขออนุญาตส่งออกแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)  | 1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)<br>2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ<br>หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง<br>-เปิดให้บริการขออนุญาตส่งออก ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ | ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้<br>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385<br>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า<br>โทรศัพท์ : 0-2547-4753<br>โทรสาร : 0-2547-4753<br>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ<br>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4<br>โทรสาร : 0-2504-2713<br>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ<br>โทรศัพท์ : 0-2249-2106<br>: 0-2240-2232<br>โทรสาร : 0-2240-2232<br>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164 | 30 บาท     | 40-60 นาที            |
| 2) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก<br>2.1 Form A<br>ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี) | 1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A<br>2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน<br>3.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)<br>4.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4)กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต  | -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385  | 20 บาท     | 4 ชม.                 |

| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ  | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ  | ค่าใช้จ่าย    | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|---|--|--|---------------|-----------------------|
| <p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง<br/>Form A<br/>(ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น)<br/>ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A<br/>ในการลดหย่อนภาษี</p> | <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ<br/>บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง<br/>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง<br/>Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม<br/>การค้าต่างประเทศ</p> <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)<br/>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ<br/>ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร<br/>แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ<br/>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ<br/>บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง<br/>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง<br/>Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม<br/>การค้าต่างประเทศ</p> | <p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก<br/>หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้<br/>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ<br/>กรมการค้าต่างประเทศ<br/>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385<br/>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด<br/>สินค้า<br/>โทรศัพท์ : 0-2547-4753<br/>โทรสาร : 0-2547-4753<br/>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า<br/>ท่าอากาศยานกรุงเทพ<br/>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4<br/>โทรสาร : 0-2504-2713<br/>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก<br/>กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ<br/>โทรศัพท์ : 0-2249-2106<br/>: 0-2240-2232<br/>โทรสาร : 0-2240-2232<br/>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | <p>30 บาท</p> | <p>40-60 นาที</p>     |
| <p>2.2 Form D<br/>(ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA)<br/>Form GSTP<br/>(ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่</p>   | <p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)<br/>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ<br/>ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร<br/>แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p>  | <p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก<br/>หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้<br/>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ<br/>กรมการค้าต่างประเทศ</p>   | <p>30 บาท</p> | <p>40-60 นาที</p>     |



| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ  | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ  | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน       |
|---|--|--|------------|-----------------------------|
| <p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p> | <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p>  |  |            |                             |
|   | <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> | <p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | -          | ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์ |
|   | <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>   |  |            |                             |