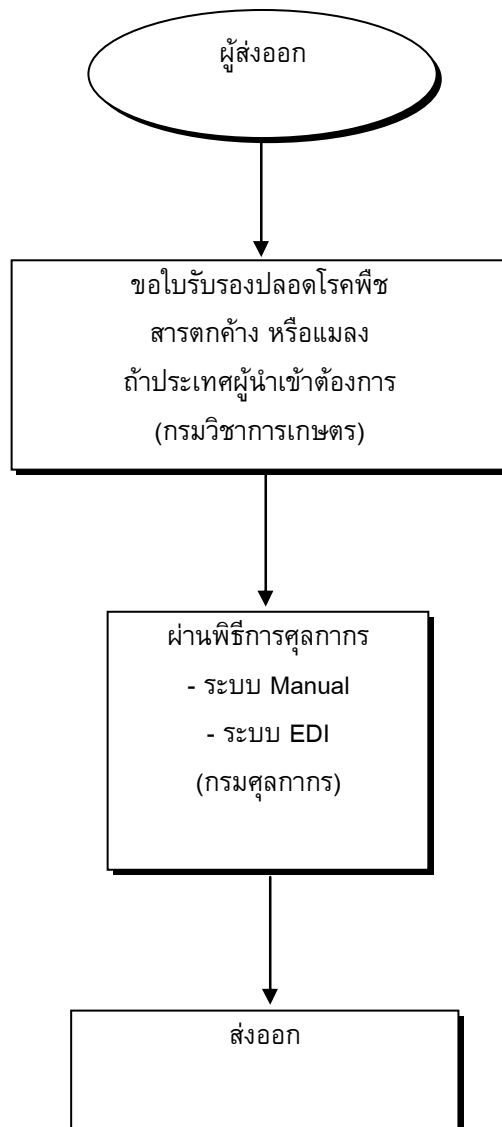


## แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : เครื่องเทศ และสมุนไพร



# กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : เครื่องเทศ และสมุนไพร

สินค้า/พืช	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<b>เครื่องเทศ และ สมุนไพรไทย</b> (ไม่บดหรือไม่ป่น) 0904110003 (บดหรือป่น) 0904120004  มะขามเปียก 0813400200  พริกในตระกูลแคป ซีกัม, พิเมนตา (แห้ง/ป่น) 0904200206 วานิลลา 0905000 กานพลู 0907000 อบเชย 0906  ลูกจันทน์เทศ ดอก จันทน์เทศ กระวาน 0908  เมล็ดยี่หระ โป้ยักษ์ เทียนข้าวเปลือก ฯลฯ 0909  ชิง หญ้าฝรั่ง ขมิ้น ไทม์ โใบเบย์ หอม แยก ฯลฯ 0910 สมุนไพร 1211	1.1 พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. 2507 1.2 พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542  3. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ	1) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรอง ปลอดโรคพืช สารตกค้าง หรือแมลง ผู้ส่งออก ต้องขอใบรับรองด้วย (แบบ พ.ก. 9)  2) ขออนุญาตรับรองคุณภาพอาหาร หรือผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)	1) ใบรับรองปลอดศัตรูพืช (กรณีประเทศผู้นำเข้าต้องการ)  2) หนังสือรับรองคุณภาพอาหาร หรือ ผลิตผลเกษตรเพื่อการส่งออก (เฉพาะผู้ส่งออกต้องการ)  3.1) ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101) 3.2) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวน ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 3.3) บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 3.4) แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ร.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท 3.5) คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและ บรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 3.6) ใบอนุญาตให้ส่งออก/ หนังสือรับรอง/ หนังสือกำกับ /ใบเบิกทางของส่วน ราชการที่ควบคุม	- สำนักควบคุมพืชและวัสดุ การเกษตร กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์ : 0-2940-6466-8 : 0-2579-1581 โทรสาร : 0-2579-3576  - ศูนย์ตรวจสอบและออกไป รับรองคุณภาพสินค้าเกษตร เพื่อการส่งออก โทรศัพท์ : 0-2940-7474 : 0-2940-7449 โทรสาร : 0-2940-7448  ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164
<p><u>อัตราภาษี</u> ยกเว้นอากรขาออก</p> <p><u>ขอบเขตการควบคุม</u> เป็นสินค้าที่ไม่ควบคุมในการส่งออกแต่ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการ การรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดผู้ส่งออกต้องไปขอใบรับรองก่อนการส่งออกด้วย</p> <p><u>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</u> สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหภาพยุโรป, ญี่ปุ่น, อเมริกา, โปแลนด์ และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p>				



ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>(แบบ ตอ. 4)</p> <p>- ขออนุญาตส่งออกโรงงานผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออกสำหรับโรงงานที่ผลิตและส่งออกเอง หรือคำร้องขออนุญาตเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร สำหรับบริษัทที่ไม่มีโรงงานเป็นของตัวเอง (แบบ ตอ. 2)</p> <p>- ขอบริการต่าง ๆ ตามต้องการ และ NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS เมื่อจะส่งออกในแต่ละครั้ง (ใบรับรองต่าง ๆ ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p> <p>2.2) กรณีขอใบรับรองผลิตภัณฑ์สุดท้าย</p> <p>- ยื่นคำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก ได้แก่ HEALTH CERTIFICATE SANITARY CERTIFICATE MYCOTOXIN CERTIFICATE HEAVY METAL CERTIFICATE MERCURY CERTIFICATE ANALYSIS CERTIFICATE)</p>	<p>- คำร้องขอหนังสือรับรองโรงงานผลิตสินค้าเกษตรเพื่อการส่งออก (แบบ ตอ. 1)</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (เลือก Certificate ตามต้องการ)</p> <p>- NOTICE OF INTENTION TO EXPORT AGRI-FOODS (แบบ ตอ. 5)</p> <p>- Invoice</p> <p>- คำร้องขอหนังสือรับรองคุณภาพอาหารหรือผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก</p> <p>- หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (เช่น หลักฐานบริษัท และ Invoice ฯลฯ)</p>	<p>โทรสาร : 0-2940-7448</p>	<p>ฉบับละ 1,000 บาท</p> <p>ส่งออก (F.O.B) แต่ละฉบับ ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p> <p>- คิดจาก 0.5 % ของมูลค่าการส่งออก (F.O.B) แต่ละฉบับ ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า 500 บาท และไม่สูงกว่า 2,000 บาท</p>	<p>7-14 วัน ก่อนการส่งออก</p> <p>7-14 วัน ก่อนการส่งออก</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>3) ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า</li> <li>2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา</li> <li>3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</li> <li>5) ลงทะเบียนตรวจสอบปล่อยสินค้า</li> <li>6) กำหนดชื่อผู้ตรวจสอบปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ</li> <li>7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</li> <li>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</li> </ol>	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>
<p>ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</li> <li>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</li> <li>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</li> </ol>	<p>ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-</p>	<p>ขึ้นอยู่กับระบบ ของซอฟต์แวร์</p>
	<p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</li> <li>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</li> <li>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</li> </ol>			