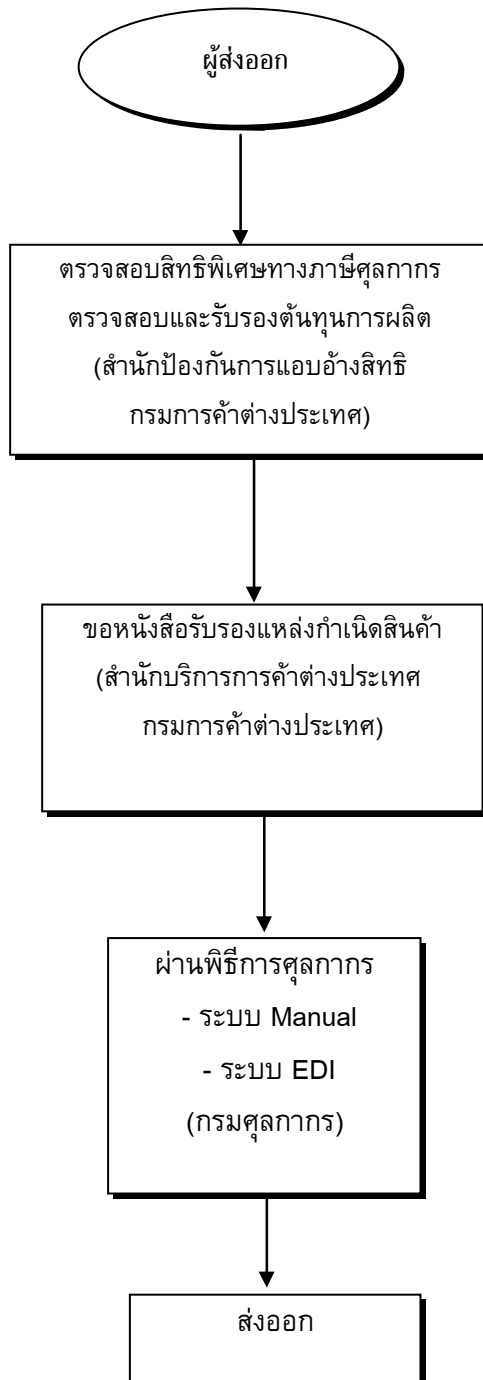


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : เคหะสิ่งทอ



กฎหมาย / ระเบียบ และขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : เคหะสิ่งทอ

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
สิ่งทอ 1. เคหะสิ่งทอ 57,5802,5904,5905 6301 - 6304 2. สิ่งทออื่น ๆ 2.1 ผ้าปักและลูกไม้ 5804, 5810 2.2 ตาข่ายจับปลา 5608 2.3 ผ้าคลุมไหล่และ ผ้าพันคอ 2.4 ผ้าแบบสำหรับ ตัดเสื้อและผ้าที่ จัดทำแล้ว 2.5 ผ้าเช็ดหน้า 6213 2.6 สิ่งทออื่น ๆ 5001 -5006 5101 -5110 5201 - 5203 5301 -5308 5601 -5606 5609 , 5801 5805 - 5809 5811, 5901 5902, 5903 5906 - 5911 6306, 6308 6309, 6310	1. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องการขอหนังสือ รับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มส่งออก ไปสหภาพยุโรป พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2547 2. ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่องการขอหนังสือ รับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มส่งออกไป สหภาพยุโรป พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 11 มกราคม 2548 3. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็น ผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541	กรณีส่งออกไปสหภาพยุโรป ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไปสหภาพยุโรป Certificate of Origin c/o Textile Product 3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรและ หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าจากกองสิทธิ ประโยชน์ทางการค้า กรมการค้าต่างประเทศ 3.1 สำหรับการขอ Form A ให้ยื่นคำขอขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A 3.2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง	1. Invoice 2. B/L หรือ Air waybill หรือใบรับไปรษณีย์ หรือเอกสารแสดงการขนส่งอื่น ๆ -หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท -หนังสือรับรองการจดทะเบียนภาษี มูลค่าเพิ่ม -ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)	-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p><u>อัตราภาษี</u> ยกเว้นอากรขาออก <u>ขอบเขตการควบคุม</u> สหภาพยุโรปกำหนดให้ การส่งออกสินค้าสิ่งทอ และเครื่องนุ่งห่มจากไทย ไปสหภาพยุโรปโดยส่ง ออกตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 ให้ใช้ หนังสือรับรองแหล่งกำเนิด สินค้าสิ่งทอและเครื่อง นุ่งห่ม (Certificate of Origin-Textile Product) ประกอบการนำสินค้า เข้าทุกครั้ง <u>สิทธิพิเศษทางภาษี</u> <u>ศุลกากร</u> สามารถขอสิทธิพิเศษ ทางภาษีศุลกากรได้ หาก ส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ ที่พัฒนาแล้ว เช่น ญี่ปุ่น สหภาพยุโรป , อเมริกา และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบ การได้รับสิทธิพิเศษทาง ภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับ แก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>4. ผ่านพิธีการส่งออก ผ่านพิธีการทางศุลกากรตามปกติ</p>	<p>1) ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศท. 101) 2) บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวน ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด 3) บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List) 4) แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ฐ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท 5) คำร้องขอทำการตรวจสินค้า และบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 6) ใบอนุญาตให้ส่งออก/ หนังสือรับรอง/ หนังสือกำกับ/ ใบเบิกทางของส่วน ราชการที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : เคหะสิ่งทอ

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. ขออนุญาตส่งออกและหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไปสหภาพยุโรป	<ol style="list-style-type: none"> แบบพิมพ์คำร้องขอและหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มไปสหภาพยุโรป บัญชีรายการสินค้า (Invoice) B/L หรือ Airwaybill หรือใบรับไปรษณีย์หรือเอกสารแสดงการขนส่งอื่น ๆ เอกสารแสดงสถานที่ผลิตหรือสถานที่ซื้อสินค้าตามแบบที่กำหนดในประกาศฯ 	- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ โทรศัพท์ : 0-2547-4753-4 โทรสาร : 0-2547-4832	- แบบ สท. 6 ฉบับละ 30 บาท - หนังสือรับรองฉบับละ 60 บาท	-กรณีขอหนังสือรับรองผ่าน EDI 1 ชั่วโมง
2. ขออนุญาตส่งออกและหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)	<ol style="list-style-type: none"> ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก</p> <p>3.1 Form A</p> <p>ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี)</p>	<p>1.คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A</p> <p>2.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน</p> <p>3.สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)</p> <p>4.สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4)กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p>	<p>20 บาท</p>	<p>4 ชม.</p>
<p>ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี</p>	<p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)</p> <p>2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ</p> <p>3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป</p> <p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้</p> <p>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ</p> <p>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p> <p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA) Form GSTP (ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่ เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)		โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164		
	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของ บริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรม การค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิด สินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้า ท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที
	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสาร แสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385	30 บาท	40-60 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	<p>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง</p> <p>-เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2547-4753</p> <p>โทรสาร : 0-2547-4753</p> <p>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4</p> <p>โทรสาร : 0-2504-2713</p> <p>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออกกรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2249-2106</p> <p>: 0-2240-2232</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2232</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>		
<p>4. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน</p>	<p>เอกสารตามผู้นำเข้าต้องการ</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>5. ผ่านพิธีการศุลกากรระบบ Manual</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน 5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อยเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 	<p>ส่วนการส่งออกกรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียมใบขนสินค้า 200 บาท</p> <p>-ค่าบันทึกข้อมูลเข้าระบบ 70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงาน ที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p>	<p>9) นำของออกจากการทำเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p> <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์
<p>6. ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ</p>	<p>1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ</p> <p>2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113)</p> <p>3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. (111)</p> <p>4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีและผู้ประสงค์ ขอคืนอากรจะจัดทำรายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)</p>	<p>- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2303</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	-	30 วัน