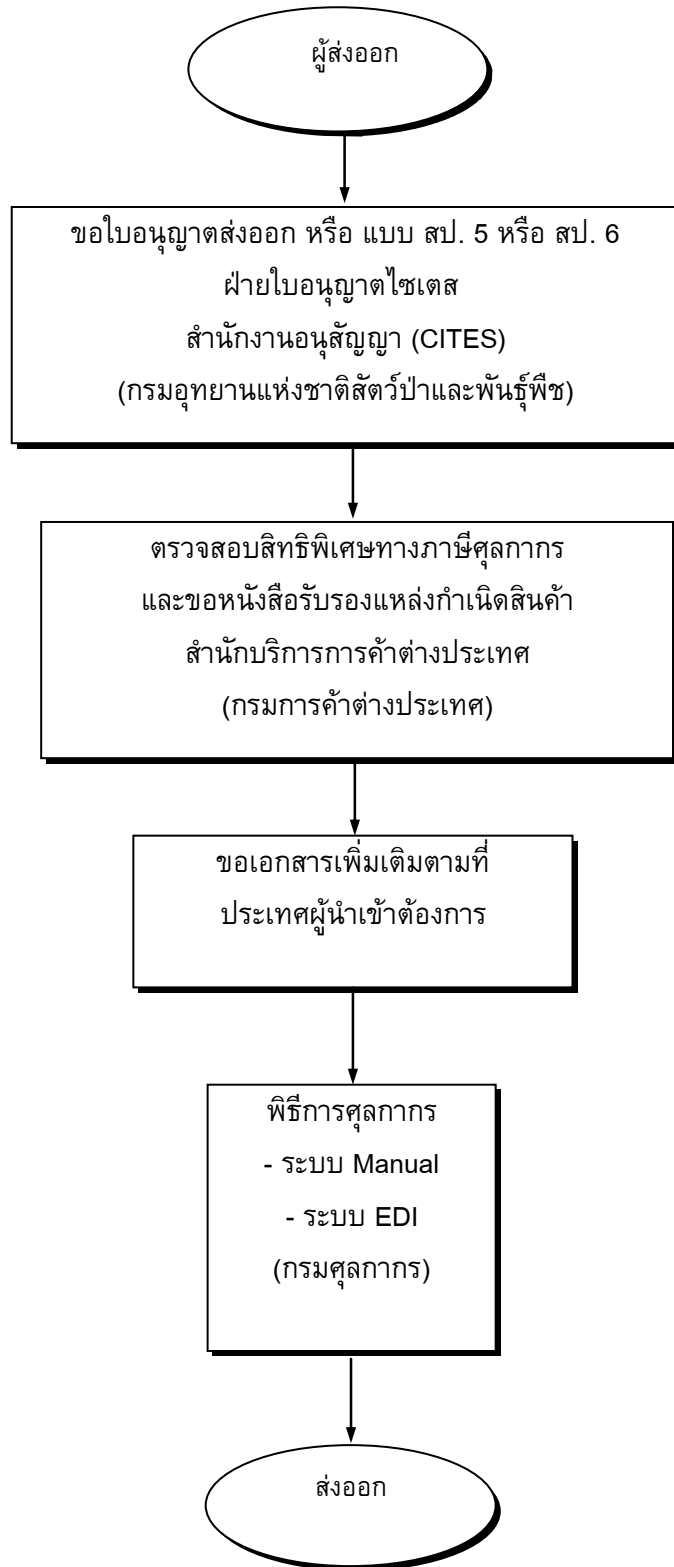


แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : แมลง (ใช้สำหรับเป็นอาหาร)



กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : แผลง (ใช้สำหรับเป็นอาหาร)

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p>แผลงกระป๋อง , จิ้งหรีด , ตั๊กแตน 0410</p> <p><u>อัตราภาษี</u> ยกเว้นอากรขาออก</p> <p><u>ขอบเขตการควบคุม</u></p>	<p>1.1 พระราชกฤษฎีกา ควบคุมการส่งออกป็นนอกราชอาณาจักร ซึ่งสินค้าบางอย่าง (ฉบับที่ 39) พ.ศ. 2518</p> <p>1.2 CONVENTION ON INTERNATIONAL TRADE IN ENDANGERED SPECIES OF WILD FAUNA AND FLORA (CITES)</p> <p>1.3 พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. 2535</p>	<p>1. ขอบใบอนุญาตส่งออก (แบบ สป.6) '- แบบสป.6 เป็นการส่งออกสัตว์ป่าคุ้มครองที่ได้มาจากการเพาะพันธุ์</p>	<p>1. ใบอนุญาตส่งออก สป.6</p>	<p>- ฝ่ายใบอนุญาตไซเตส สำนักงานอนุสัญญา (CITES) กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช โทรศัพท์ : 0-2561-4292 ต่อ 709 : 0-2561-4838 โทรสาร : 0-2561-4838</p>
<p>ซากสัตว์ป่าและชิ้นส่วนของซากสัตว์ป่าตามรายชื่อในประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการส่งสินค้าไปนอกราชอาณาจักร (ฉบับที่ 39) พ.ศ. 2529</p>	<p>2.1 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระเบียบการส่งตัวอย่างอาหารเพื่อวิเคราะห์ทางจุลินทรีย์ เพื่อขอรับ Health Certificate</p> <p>2.2 ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ว่าด้วยอัตราค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และให้บริการของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (เพิ่มเติม) ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2541</p> <p>2.3 ระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ ว่าด้วยการวัดรังสีตัวอย่างสินค้าส่งออกและออกหนังสือแจ้งผลการวัดรังสี พ.ศ. 2532</p> <p>2.4 คำแนะนำในการส่งตัวอย่างเพื่อขอหนังสือแจ้งผลการวัดรังสีตามระเบียบสำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติว่าด้วยการวัดรังสี ตัวอย่างสินค้าส่งออกและออกหนังสือแจ้งผลการวัดรังสี พ.ศ. 2532</p>	<p>2. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการใบรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน</p>	<p>2. ใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า</p>	<p>- กองการวัดกัมมันตภาพรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ : 0-2579-5230 : 0-2562-0093 โทรสาร : 0-2562-0093</p> <p>- กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค โทรศัพท์ : 0-2965-9602 โทรสาร : 0-2965-9013</p>
	<p>3. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง FORM A พ.ศ. 2541</p>	<p>3. ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร และขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</p>	<p>3. หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า</p>	<p>- สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385</p>

สินค้า/พิกัด	กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม	ขั้นตอนการส่งออก	เอกสารที่ใช้ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ
<p>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</p> <p>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศอเมริกา และ แคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>4. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ</p>	<p>4. ผ่านพิธีการศุลกากร</p>	<p>4.1 ใบขนสินค้าขาออก (กศท.101)</p> <p>4.2 บัญชีราคาสินค้า(Invoice)เท่าจำนวน ใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด</p> <p>4.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)</p> <p>4.4 ใบอนุญาตให้ส่งออก / หนังสือรับรอง / หนังสือกำกับ / ใบเบิกทางของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.5 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท</p> <p>4.6 คำร้องขอทำการตรวจสินค้าและบรรจุเข้าสู่คอนเทนเนอร์</p>	<p>ส่วนการส่งออก</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>

ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : แผลง (ใช้สำหรับเป็นอาหาร)

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>1. ขอรับใบอนุญาตส่งออก (แบบสป.6)</p> <p>- แบบสป. 6 เป็นการส่งออกสัตว์ป่าที่ได้มาจากการเพาะพันธ์</p>	<p>1. แบบสป.4 (ถ้าขอรับใบอนุญาตให้นำเข้าให้ส่งออกหรือให้นำผ่านตามมาตรา 23 หรือมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าพ.ศ. 2535</p> <p>2. หลักฐานการได้มาซึ่งสัตว์ป่า</p> <p>3. ใบอนุญาตนำเข้า (IMPORT PERMIT) ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกใบอนุญาตตามอนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดของสัตว์และพืชป่าที่ใกล้สูญพันธ์ (CITES) ของประเทศที่จะส่งสัตว์ป่าหรือซากของสัตว์ป่าไปยังประเทศนั้น</p> <p>4. ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา</p> <p>1) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต</p> <p>2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว</p> <p>5. ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล</p> <p>1) สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) แล้วแต่กรณี</p> <p>2) หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่จดทะเบียนไว้</p> <p>3) หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทแสดง</p> <p>6. สำเนาใบส่งสินค้า (ORDER) หรือสำเนาใบกำกับสินค้า (INVOICE)</p> <p>7. ตัวอย่างสินค้าต้องส่งออก</p>	<p>- ฝ่ายใบอนุญาตไซเตส สำนักงานอนุสัญญา (CITES) กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช โทรศัพท์ : 0-2561-4292 ต่อ 709 : 0-2561-4838 โทรสาร : 0-2561-4838</p>	<p>- ใบอนุญาตให้นำเข้า หรือส่งออก ซึ่งสัตว์ป่า หรือซากของสัตว์ป่า ฉบับละ 200 บาท</p>	<p>10 วัน</p>
<p>2. ขอหนังสือรับรองคุณภาพจากหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า</p> <p>2.1) หนังสือรับรองเรื่องสารปรอท (Mercury Certificate) จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p>	<p>1. กรณีขอหนังสือรับรองผลการวิเคราะห์จากสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ</p> <p>1) ใบนำส่งตัวอย่างอาหารวิเคราะห์</p> <p>2) คำร้องขอรับหนังสือรับรองคุณภาพอาหารเพื่อการส่งออก</p>	<p>- กองการวัดกัมมันตภาพรังสี สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ โทรศัพท์ : 0-2579-5230 : 0-2562-0093 โทรสาร : 0-2562-0093</p>	<p>- ค่าบำรุงการตรวจวิเคราะห์และการ ออกไปรับรอง 700 บาท</p>	<p>10วัน</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
Form A (ต่ออายุทุกปี)	2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน 3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4) กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง - เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385		
ขั้นที่ 2 ยื่นแบบคำขอหนังสือรับรอง Form A (ใช้กับกลุ่มประเทศ EU และ ญี่ปุ่น) ยกเว้น อเมริกาที่ยกเลิกการใช้ Form A ในการลดหย่อนภาษี	1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือ ใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ - สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง - เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ	ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ - สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 - กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 - สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 - สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164	30 บาท	40-60 นาที

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>4.2 Form D (ใช้กับกลุ่ม อาเซียน AFTA) Form GSTP (ใช้กับกลุ่มประเทศกำลังพัฒนาด้วยกันที่เป็นสมาชิกในข้อตกลง GSTP)</p>	<p>1. สำเนาใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice) 2. สำเนาใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ 3. หนังสือรับรองอัตราส่วนต้นทุนการผลิตสินค้าทั่วไป หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง -เปิดให้บริการขอหนังสือรับรอง ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ</p>	<p>ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้ -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385 -กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า โทรศัพท์ : 0-2547-4753 โทรสาร : 0-2547-4753 -สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4 โทรสาร : 0-2504-2713 -สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ : 0-2249-2106 : 0-2240-2232 โทรสาร : 0-2240-2232 - สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>30 บาท</p>	<p>40-60 นาที</p>
<p>5. ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน</p>	<p>เอกสารตาม ผู้นำเข้าต้องการ</p>	<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>6. ผ่านพิธีการศุลกากร ระบบ Manual</p>	<p>1) รับใบขนสินค้า ตรวจสอบพิธีการลงทะเบียนและสินค้าออก เลขที่ใบขนส่งสินค้า 2) เจ้าหน้าที่ประเมินตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ประเมินราคาสินค้าตรวจสอบการของเอกสาร/ตรวจสอบพิกัด/ราคา 3) บันทึกข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 4) รับชำระภาษีอากร เงินประกัน หนังสือธนาคารค้ำประกัน</p>	<p>ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>	<p>-ค่าธรรมเนียม ใบขนสินค้า 200 บาท -ค่าบันทึกข้อมูล เข้าระบบ 70 บาท</p>	<p>20 นาที</p>

ขั้นตอนการส่งออก	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	หน่วยงานที่ติดต่อ	ค่าใช้จ่าย	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	5) ลงทะเบียนตรวจปล่อยสินค้า 6) กำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยสินค้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตรวจสอบ 7) เจ้าหน้าที่ตรวจของทุก shipment บันทึกผลการตรวจปล่อย เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ 8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์ 9) นำของออกจากการท่าเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้า ของศุลกากร			
ระบบ EDI ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดย ตรงกับกรมศุลกากร เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)	<u>ขั้นที่ 1</u> 1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำ ใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก 2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของ กรมศุลกากร 3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความ ถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร	ส่วนการส่งออก สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ กรมศุลกากร โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43 โทรสาร : 0-2671-5331 สายด่วนกรมศุลกากร 1164	-	ขึ้นอยู่กับระบบ ของซอฟต์แวร์
	<u>ขั้นที่ 2</u> 1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า 2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี) 3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ			