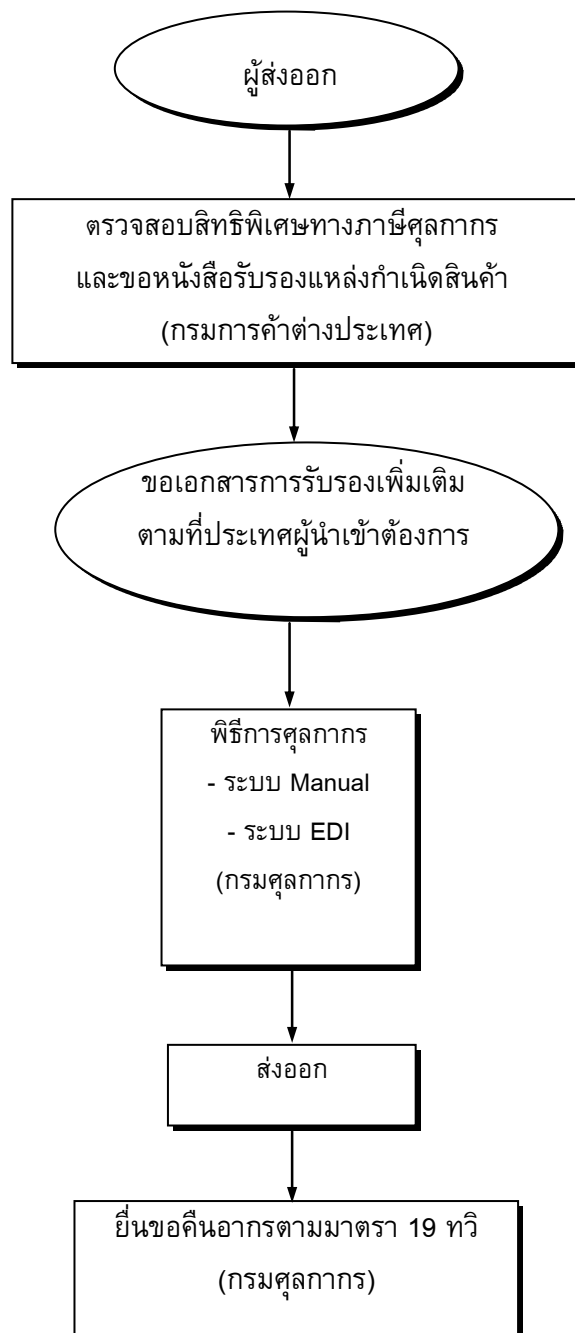


## แผนภูมิขั้นตอนการส่งออก : โคมไฟและเครื่องใช้ในเทศกาลคริสต์มาส



## กฎหมาย / ระเบียบและขั้นตอนการส่งออกโดยสรุป : โคมไฟและเครื่องใช้ในเทศกาลคริสมาต์

| สินค้า/พิกัด  | กฎหมายและระเบียบที่ควบคุม   | ขั้นตอนการส่งออก  | เอกสารที่ใช้ประกอบ   | หน่วยงานที่ติดต่อ   |
|---|---|---|--|---|
| <b>โคมไฟ</b><br><b>9405</b><br><br><b>อัตราภาษี</b><br>ยกเว้นอากรขาออก<br><b>ขอบเขตการควบคุม</b><br>เป็นสินค้าที่ไม่ควบคุมในการส่งออกแต่ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการ การรับรองเกี่ยวกับเรื่องใด ผู้ส่งออกต้องไปขอใบรับรองก่อนการส่งออกด้วย<br><b>สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร</b><br>สามารถขอสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรได้ หากส่งออกไปยังกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น ประเทศอเมริกา และแคนาดา เป็นต้น ทั้งนี้สามารถตรวจสอบการได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร ได้ที่ กรมการค้าต่างประเทศ | 1) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอหนังสือรับรอง Form A พ.ศ. 2541 | 1) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร และขอใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า                                     | 1. ใบรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า   | - สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385   |
|   |   | 2) ถ้าประเทศผู้นำเข้าต้องการการรับรองเกี่ยวกับเรื่องใดเป็นพิเศษ ผู้ส่งออกต้องขอใบรับรองประเภทนั้นก่อน | 2. ใบรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ตามข้อกำหนดของประเทศคู่ค้า  | - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   |
|   | 3) พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอีก 16 ฉบับ                    | 3) ผ่านพิธีการทางศุลกากร  | 3.1 ใบขนส่งสินค้าขาออก (กศก. 101)<br>3.2 บัญชีราคาสินค้า (Invoice) เท่าจำนวนใบขนสินค้าขาออกที่ยื่นทั้งหมด<br>3.3 บัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ (Packing List)<br>3.4 ใบอนุญาตให้ส่งออก หนังสือรับรองหนังสือกำกับ ใบเบิกทางของส่วนราชการที่ควบคุม<br>3.5 แบบธุรกิจต่างประเทศ (แบบ ธ.ต. 1) สำหรับของส่งออกที่มีมูลค่ามากกว่า 500,000 บาท<br>3.6 คำร้องขอทำการตรวจสินค้า และบรรจุเข้าตู้คอนเทนเนอร์<br>3.7 ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (แบบ กศก. 113) | ส่วนการส่งออก กรมศุลกากร<br>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43<br>โทรสาร : 0-2671-5331<br>สายด่วนกรมศุลกากร 1164   |
|   | 4) ระเบียบปฏิบัติศุลกากรว่าด้วยการคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ                              | 4) ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ   | 4. ใบขอคืนค่าภาษีอากรพร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. 111   | - ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก<br>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร<br>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5<br>โทรสาร : 0-2240-2303<br>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164 |

## ขั้นตอนการส่งออกโดยละเอียด : โคมไฟและเครื่องใช้ในเทศกาลคริสต์มาส

| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ   | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ   | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน |
|---|---|---|------------|-----------------------|
| 1) ขออนุญาตส่งออกของแหล่งกำเนิดสินค้า (C/O)   | 1. ใบกำกับสินค้า (Commercial Invoice)<br>2. ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading - B/L) หรือใบรับส่งสินค้าทางอากาศ (Air Waybill) หรือเอกสารแสดงการขนส่งสินค้าอื่น ๆ<br>หมายเหตุ -สำเนาเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามประทับตราสำคัญของบริษัท ในสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง<br>-เปิดให้บริการขออนุญาตส่งออก ด้วยระบบ EDI ผ่านทาง Internet โดยยื่นใบสมัครใช้บริการด้วยระบบ EDI ต่อกรมการค้าต่างประเทศ | ผู้ส่งออกสามารถติดต่อขอรับจากหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง ดังนี้<br>-สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385<br>-กลุ่มงานหนังสือสำคัญแหล่งกำเนิดสินค้า<br>โทรศัพท์ : 0-2547-4753<br>โทรสาร : 0-2547-4753<br>-สำนักงาน ณ อาคารคลังสินค้าท่าอากาศยานกรุงเทพ<br>โทรศัพท์ : 0-2504-2713-4<br>โทรสาร : 0-2504-2713<br>-สำนักงาน ณ กองตรวจสินค้าขาออก กรมศุลกากร ท่าเรือกรุงเทพ<br>โทรศัพท์ : 0-2249-2106<br>: 0-2240-2232<br>โทรสาร : 0-2240-2232<br>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164 | 30 บาท     | 40-60 นาที            |
| 2) ตรวจสอบสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร แล้วแต่กลุ่มประเทศที่ต้องการส่งออก<br>2.1 Form A<br>ขั้นที่ 1 ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A (ต่ออายุทุกปี) | 1. คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ขอ Form A<br>2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 6 เดือน<br>3. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)<br>4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (แบบ รง.4) กรณีที่เป็นโรงงานผู้ผลิต  | -สำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ<br>สายด่วนการค้าต่างประเทศ 1385  | 20 บาท     | 4 ชม.                 |





| ขั้นตอนการส่งออก  | หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ  | หน่วยงาน<br>ที่ติดต่อ  | ค่าใช้จ่าย | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน              |
|---|--|--|------------|------------------------------------|
| <p>ระบบ EDI</p> <p>ผู้ส่งออกต้องจดทะเบียนเป็นผู้ใช้ EDI โดยตรงกับกรมศุลกากร</p> <p>เลือกใช้บริการของบริษัทเอกชนผู้ให้บริการ EDI (VAN)</p> | <p>8) ควบคุมการบรรจุของเข้าตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>9) นำของออกจากการท่าเรือ ฯ ผ่านการตรวจสอบสินค้าของศุลกากร</p>   |  |            |                                    |
|   | <p><u>ขั้นที่ 1</u></p> <p>1) บันทึกข้อมูล Invoice และใบขนสินค้า ผ่านโปรแกรมจัดทำใบขนสินค้า เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ส่งออก</p> <p>2) ส่งข้อมูลผ่านสายสื่อสาร เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร</p> <p>3) เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรรับข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ออกเลขที่ใบขนสินค้ากำหนดเงื่อนไขการตรวจของ (Green line, Red line) แจ้งให้ผู้ส่งออกทราบผ่านสายสื่อสาร</p> | <p>ส่วนการส่งออก</p> <p>สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ</p> <p>กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7242-43</p> <p>โทรสาร : 0-2671-5331</p> <p>สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p>                     | -          | <p>ขึ้นอยู่กับระบบของซอฟต์แวร์</p> |
|   | <p><u>ขั้นที่ 2</u></p> <p>1) ผู้ส่งออกพิมพ์ใบขนสินค้า</p> <p>2) ชำระค่าภาษีอากร ณ ที่ทำการศุลกากร (ถ้ามี)</p> <p>3) ใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ</p>   |  |            |                                    |
| <p>5) ยื่นขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ</p>  | <p>1) ใบแนบใบขนสินค้าขาเข้าของวัตถุดิบ</p> <p>2) ใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ (กศก. 113)</p> <p>3) ใบขอคืนค่าภาษีอากร และหนังสือธนาคารค้ำประกัน พร้อมบัญชีรายละเอียดตามแบบ กศก. (111)</p> <p>4) รายงานคอมพิวเตอร์แสดงยอดอากรที่ขอคืนอากร หรือแผ่นบันทึกข้อมูลตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด (กรณีที่มีผู้ประสงค์ ขอคืนอากรจะจัดทำรายงานคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง)</p>        | <p>- ฝ่ายคืนอากรการผลิตเพื่อการส่งออก</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร , กรมศุลกากร</p> <p>โทรศัพท์ : 0-2667-7061-5</p> <p>โทรสาร : 0-2240-2303</p> <p>- สายด่วนกรมศุลกากร 1164</p> | -          | 30 วัน                             |